

おいらせ町行政経営推進委員会

回次 第2回（平成29年度）

日時 平成29年10月30日（月）午後2時

場所 おいらせ町役場 本庁舎2階 庁議室

次 第

～ 修 礼 ～

1 開 会

2 委員長あいさつ

3 案 件

（1）行政経営アクションプランの評価について

（2）下水道使用料の改定について

4 今後の予定について

5 閉 会

～ 修 礼 ～

おいらせ町行政経営推進委員会名簿

(任期：平成29年6月29日から平成31年3月31日まで)

区 分	(ふりがな) 氏 名	備 考
第1号委員 (学識経験者)	(かんば かつひろ) 樺 克 裕	青森公立大学経営経済学部 准教授
	(こん ただひこ) 昆 忠 彦	青森公立大学大学院 経営経済学研究科
第2号委員 (町内事業経営者)	(とまべち よしゆき) 苫米地 義 之	(株)アグリの里おいらせ 代表
	(かわごえ まさひろ) 川 越 将 弘	川越せんべい店
第3号委員 (町内各種団体)	(にしだて あいこ) 西 舘 あい子	おいらせ町教育委員会 教育長職務代理者
	(えんどう りつこ) 遠 藤 律 子	おいらせ町商工会 女性部長
第4号委員 (公募委員)	(たかはし ひろのり) 高 橋 宏 典	
	(そとい あき) 外 井 亜 希	
	(こむかい けんじ) 小 向 憲 次	
	(きたむき あきら) 北 向 晃	
事務局 (おいらせ町総務課)	(くらだて ひろみ) 倉 舘 広 美	総務課長
	(おかもと けいいち) 岡 本 啓 一	総務課長補佐
	(さわがしら りょう) 澤 頭 玲	主任主査

◆ 案 件

(1) 行政経営アクションプランの評価について

① おいらせ町行政経営計画の推進方法について

平成29年度より実施している「おいらせ町行政経営計画」の推進方法については、行政経営幹事会及び行政経営本部会議で協議を行い、以下のとおり推進することとした。

【行政経営計画推進方法】



※ 今年度は推進方法の決定まで時間を要したことから、No.1の『アクションプラン実施予定調査』はNo.2の『アクションプラン進捗状況調査 ①』と併せて実施する。

【参考：行政経営計画の推進におけるアクションプランの記載箇所】

- ・アクションプラン裏面

Ⅲ. アクションプランの進捗状況、自己評価、取組実績、取組後の課題				
年度	進捗状況	自己評価	⑩ 取組実績	⑪ 取組後の課題
平成 29 年度				
平成 30 年度				
平成 31 年度	No. 4 で記載する箇所 (各担当課)			
平成 32 年度				
平成 33 年度				
Ⅳ. アクションプランの取組に関する行政経営推進委員会の評価、取組後の課題及び評価に対する改善・見直し				
年度	⑫ 行政経営推進委員会の評価		⑬ 取組後の課題及び評価に対する改善・見直し	
平成 29 年度				
平成 30 年度				
平成 31 年度	No. 6 で記載する箇所 (総務課)		No. 7 で記載する箇所 (各担当課)	
平成 32 年度				
平成 33 年度				

② 行政経営アクションプランの評価について

前記、「おいらせ町行政経営計画」の推進方法No.6 (で囲んである部分) において、行政経営推進委員会より行政経営アクションプランの評価をいただくこととしている。

現在アクションプランは35件あり、すべてを委員会の中で評価するのは時間的にも難しいと考えられることから、「進捗状況」「自己評価」が悪いなど予定通り進捗していないと考えられるアクションプランについて重点的に意見等を伺い、評価をしていきたいと考えている。

【アクションプランの「自己評価」及び「進捗状況」欄について】

- ・ 「進捗状況」及び「自己評価」欄については、「おいらせ町行政経営計画」の推進方法No.4において、アクションプラン担当課が該当年度の実施状況を基に記載することとしている。
- ・ 「進捗状況」及び「自己評価」欄については以下の表のとおり記載をすることとなり、太線で囲まれた部分が記載されているアクションプランについては予定通り進捗していないと考えられる。

「進捗状況」について

◎	計画を上回って進んだ
○	計画どおり進んだ
△	一部の取組が遅れた
▲	全体的に取組が遅れた
×	未実施

「自己評価」について

A	想定以上の実施効果・成果が得られた、または想定以上の内容で検討・準備作業が行われた
B	概ね想定どおりの実施効果・成果が得られた、または概ね想定どおりの内容で検討・準備作業が行われた
C	想定どおりの実施効果・成果が得られなかった、または想定どおりに検討・準備作業が行われなかった(着手はしているが、検討結果が得られなかった等)

【行政経営推進委員会におけるアクションプラン評価の流れ】

No.	日程	内容
①	4～6月頃	<ul style="list-style-type: none"> ・ アクションプラン担当課において、様式内「進捗状況」、「自己評価」、「⑩取組実績」、「⑪取組後の課題」欄を記載し、総務課へ提出。 ・ アクションプランの進捗状況ヒアリング実施
②	①終了後	<ul style="list-style-type: none"> ・ 「進捗状況」、「自己評価」、「⑩取組実績」、「⑪取組後の課題」が記載されたアクションプランを委員へ配布し、前年度の取組み等について確認していただく。
③	6～7月頃	<ul style="list-style-type: none"> ・ 委員会を開催し、事務局において「自己評価」「進捗状況」が低い等により抽出したアクションプランについて協議し、委員より意見等を伺い評価へ反映する。また、抽出されたもの以外のアクションプランについても、委員より意見等があれば評価として反映する。
④	③終了後	<ul style="list-style-type: none"> ・ 委員会において挙げた意見等を基に、事務局にて「⑫行政経営推進委員会の評価」欄を作成し、担当課へ送致。 ・ 各担当課にて、事業の実施状況及び委員会からの評価を基に「⑬取組後の課題及び評価に対する改善・見直し」欄の作成。また、必要に応じてアクションプラン全体の見直し、修正。

(2) 下水道使用料の改定について

平成28年度に作成された下水道事業の経営戦略に基づいた下水道使用料の改定について、別添資料により担当課である地域整備課より報告するもの。

◆ 今後の予定について

次回の行政経営推進委員会については、以下のとおり開催を予定しています。

日 程	案 件 等
平成30年1月頃	・ 案件 (1) 実施計画事業を対象とした第三者機関による評価・検証について (2) 下水道使用料の改定について (3) 個別施設計画(案)について

※日程及び案件については予定であり、変更になる場合もあります。