



## 必ず印刷して提出してください（他様式での代用不可。押印不要です）

## 競争入札参加資格審査申請書（建設工事）

追加申請

令和5・6年度において、貴町で行われる建設工事に係る競争入札に参加する資格の審査を申請します。  
なお、この申請書及び添付書類の内容については、事実と相違しないことを誓約します。

申請日 2023年7月1日

おいらせ町長 殿

## 1. 本社（店）情報

申請区分	1:新規	地域区分	7. 県外
郵便番号	100-8926		
所在地	東京都千代田区霞が関2丁目1-2 中央合同庁舎第〇号館		
フリガナ	チヨダケンセツ		
商号・名称	株式会社 千代田建設		
代表者役職	代表取締役	代表者氏名	総務 太郎
電話番号	00-9999-9999		
メールアドレス	soumu-daihyou@soumu.go.jp		

業種にエラーがある場合は、印刷面が黒くなります。  
業種他シートに移動し、エラーが出ないように入力内容を修正してください。

## 2. 受任者情報

郵便番号	105-0000		
所在地	東京都港区赤坂1-2-3		
受任者名称	東日本オフィス		
代表者役職	営業所代表者	代表者氏名	自治 行政
電話番号	00-2222-4444(1234)		
メールアドレス	soumusyo2@soumu.go.jp		

## 3. 資本金、その他

資本金	50,000 千円
営業年数	20 年
総職員数	320 人

## 4. 経営事項審査結果と入札参加希望工事種別

審査基準日	令和4年10月31日
-------	------------

①建設業許可区分	②希望工種	③総合評定値	④完成工事高(千円)	技術職員数(人)		
				⑤一級	⑥二級	⑦その他
2. 特定	01. 土木一式	678	2000000	40	50	10
2. 特定	02. 建築一式	634	1500000	10	20	5
1. 一般	05. とび・土工・コンクリート	583	200000	3	5	1
1. 一般	08. 電気	555	100000	6	3	2

# 類似様式で提出する場合は、この様式の入力、印刷は不要です。

水色のセルはプルダウンから選択。黄色のセルは、文字や数字を直接入力してください。

欄が足りない場合は、下にコピーして伸ばしてください。

様式第2号

## 工事経歴書

商号・名称 株式会社 千代田建設

### 記載要領

- 1 直前2年間の完成工事及び直前2年間に着手した主な未完成工事について記載してください。
- 2 下請工事の場合は、「注文者」の欄には元請負人の商号又は名称を記載し、「工事名」の欄には下請工事の名称を記載してください。
- 3 「請負代金の額」欄は、税込み金額（千円未満切捨）で記載してください。
- 4 「着工年月完成（予定）年月」欄は、西暦で記載してください。
- 5 工種別にページを分ける必要はありません。

工種別	注文者	元請・ 下請	工事名	工事現場のある都道 府県及び市町村名	配置技術者 氏名	請負代金の額 (税込)	着工年月 完成(予定)年月
							年 月から 年 月
							年 月から 年 月
							年 月から 年 月
							年 月から 年 月
							年 月から 年 月
							年 月から 年 月
							年 月から 年 月
							年 月から 年 月
							年 月から 年 月
							年 月から 年 月
							年 月から 年 月
							年 月から 年 月
							年 月から 年 月
							年 月から 年 月

## 類似様式で提出する場合は、この様式の入力、印刷は不要です。

黄色のセルは、直接入力する箇所です。必要な場合は入力してください。

欄が足りない場合は、下にコピーして伸ばしてください。

様式第3号

### 技術職員一覧表

商号・名称 株式会社 千代田建設

#### 記載要領

- 1 本表は、所属する技術職員について、申請日現在で作成してください。
- 2 記載する技術職員は、常勤又は直接雇用のみとします。
- 3 4件以上の資格を有する場合は、複数行を使用してください。
- 4 「生年月日」及び「雇用年月」欄は西暦で記入してください。

氏名	生年月日	資格名	資格名	資格名	資格名	雇用年月

# 類似様式で提出する場合は、この様式の入力、印刷は不要です。

黄色のセルは、直接入力する箇所です。必要な場合は入力してください。  
欄が足りない場合は、下にコピーして伸ばしてください。

様式第 4 号

## 営業所一覧表

商号・名称 \_\_\_\_\_

### 記載要領

- 1 本表は、申請日現在の支店等について記載してください。
- 2 項目が網羅されていれば、別様式での提出も可能です。

営業所等名称	郵便番号	所在地	電話番号
本社(店)	100-8926	東京都千代田区霞が関2丁目1-2 中央合同庁舎第○号館	00-9999-9999

# 類似様式で提出する場合は、この様式の印刷は不要です。

所在地や商号・名称等の全体が表示されるように行の高さを調整してください。

受任者の「商号・名称」欄には、本社（店）の「商号・名称」＋「受任者名称」で表示されます。

様式第5号

## 委任状

2023年7月1日

おいらせ町長 殿

(委任者)

所在地 東京都千代田区霞が関2丁目1-2 中央合同庁舎第〇号館

商号・名称 株式会社 千代田建設

代表者職氏名 代表取締役 総務 太郎 実印

私は、おいらせ町を相手方とする契約について、下記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

### 記

#### 1. 受任者

所在地 東京都港区赤坂1-2-3

商号・名称 株式会社 千代田建設 東日本オフィス

代表者職氏名 営業所代表者 自治 行政 印

#### 2. 委任事項

※委任事項の当てはまる権限の「該当」欄に「○」を記入してください。  
また、記載されている以外のものを委任する場合は、「その他」へ具体的に記載してください。

該当	委任事項
<input type="radio"/>	入札及び見積りに関する一切の権限
<input type="radio"/>	契約の締結に関する一切の権限
<input type="radio"/>	代金の請求及び受領に関する一切の権限
	復代理人の選任に関する一切の権限
	その他 ( )

#### 3. 委任期間

入札参加資格者名簿登載日 から

2025年6月30日 まで

類似様式で提出する場合は、この様式の印刷は不要です。

所在地や商号・名称等の全体が表示されるように行の高さを調整してください。

様式第6号

## 使用印鑑届

2023年7月1日

おいらせ町長 殿

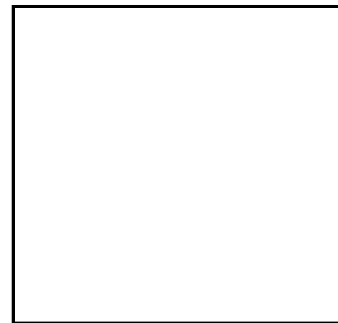
届出者

(実印)

所在地 東京都千代田区霞が関2丁目1-2 中央合同庁舎第〇号館

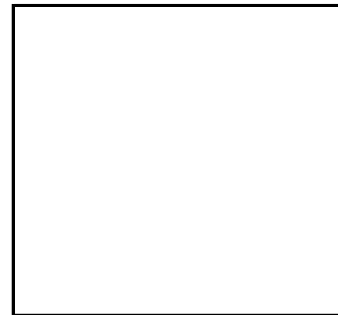
商号・名称 株式会社 千代田建設

代表者職氏名 代表取締役 総務 太郎



貴町との契約の締結、代金の請求及び受領その他の一切の取引に関しては、  
次の印鑑を使用いたします。

(使用印)



雇用保険、健康保険及び厚生年金保険の加入義務がない事業者のみ、印刷・押印のうえ提出してください。  
この様式を手書きする場合、加入義務がない理由で該当する箇所の左側□内に「レ」点を記入してください。  
所在地や商号・名称等の全体が表示されるように行の高さを調整してください。

様式第7号

2023年7月1日

おいらせ町長 殿

所在地	東京都千代田区霞が関2丁目1-2 中央合同庁舎第〇号館
商号・名称	株式会社 千代田建設
代表者職氏名	代表取締役 総務 太郎

実印

## 雇用保険、健康保険及び厚生年金保険の加入義務がないことの誓約書

- 雇用保険について、労働者を雇用していないので、加入義務がありません。
- 健康保険及び厚生年金保険について、適用事業所となっていないので、加入義務がありません。

上記記載の内容に相違ないことを誓約します。



受領書が必要な場合は、こちらの受領書を送付（返信用封筒同封）いただくか、会社の受領書を同封願います。

様式第10号

## 受 領 書

競争入札参加資格審査申請書(建設工事)

会社名  
株式会社 千代田建設  
東日本オフィス 様



受付印(日付及び番号)

入札参加資格審査申請書を受領しました。

登録有効期間内に、申請時の内容に変更が生じた場合は、入札参加資格審査申請書変更届及び関連する添付書類を提出してください。

登録有効期間	入札参加資格者名簿登載日	から
	令和7年6月30日	まで

次回の定期申請受付は、令和7年2月の予定です。

※郵送により申請する場合は、「返信用封筒(84円切手以上貼付)」を同封してください。

担当窓口      おいらせ町 財政管財課 入札・契約担当  
TEL 0178-56-2111(代表)  
TEL 0178-56-4278(直通)