

事務事業評価シート (3)

㊦ 事務事業量調査表

担当所属名	社会教育・体育課	担当年数		事務事業名	全国将棋祭り(実行委員会)	作成日	
職名		担当者名		事業コード	1300010901	最終更新日	

No.	活動	手順・行動	作業(手順・行動)内容	実施方法(IT・手作業・外部処理など)	頻度	月												翌年1月	翌年2月	翌年3月	従事時間	従事人数	従事時間×従事人数	定型/非定型	備考 規則参照先
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月											
1	準備		イベント企画・協力等依頼・関係者案内・物品発注(借用)・会場準備	手作業	随時			60	32	44	104									240	1	240	非定型	【会場準備】 6人×4H×2日で積算	
2	周知	広報物作成・配布	原稿素材整理・入稿・校正・印刷・掲出及び配布	外部委託	随時				10	32										42	1	42	非定型		
3	打合せ		スタッフ打合せ	手作業	随時			8	16	16	24									64	1	64	非定型	スタッフ最大15名	
4	イベント運営①	イベント従事	スタッフ運営マニュアルによるイベント運営	手作業	随時						8									8	15	120	非定型		
5	イベント運営②	イベント従事	スタッフ運営マニュアルによるイベント運営	手作業	随時						8									8	15	120	非定型		
6	片付け	撤収作業	会場解体・物品搬出・物品整理・物品返却・廃棄物処理	手作業	随時						8									8	6	48	非定型		
7	出納事務		現金集計・請求書整理・伝票起票・入金及び出金・経費支払	手作業	随時									10						10	1	10	定型		
8	実績整理		会計収支整理・イベント写真整理・実績報告作成	手作業	随時									6						6	1	6	非定型		
9	補助金交付事務	申請・請求・実績報告	申請書作成・補助金請求・実績報告書作成	手作業	随時			3	1									3		7	1	7	定型		
																				0		0	選択して!!		
																				0		0	選択して!!		

※頻度の表示は「月1」「週1」「毎日」など

※従事人数欄には、手順・行動毎に従事する人数(最大値)を入力すること

定型業務:作業内容に一定のパターンがあって、マニュアル化・外注化・自動化が可能な業務のこと 表示方法「定型:定 非定型:非」

非定型業務:思考力や判断力、経験が要求され、パターン化が困難な業務のこと