

入札件名

委託第 39 号 財務書類作成支援等業務委託（ゼロ町債）

質疑応答書

番号	図面番号	質疑事項	回答事項
1	仕様書 5 (1)	⑨内部取引調査票の作成 内部取引については貴町が把握している内容のため、フォーマットの提供のみという理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
2	仕様書 5 (1)	⑬要約財務書類の作成及び分析指標等の活動支援 当該内容は、おいらせ町ホームページに公表されている「令和〇年度 財務書類の概要・解説など」に該当しますか。 また、要約財務書類を作成後、分析指標等を更新し貴町へ提供するという理解でよろしいでしょうか。	当該内容は、当町ホームページ公表の「令和〇年度 財務書類の概要・解説など」に該当します。 要約財務書類を作成後、財政指標について経年比較及び類似団体との比較等を行い、その分析結果を提出いただきます。
3	仕様書 5 (1)	⑭公表用の財務書類報告書作成 当該内容は、おいらせ町ホームページに公表されている「令和〇年度おいらせ町の財務書類」に該当しますか。	当該内容は、当町ホームページ公表の「令和〇年度おいらせ町の財務書類」に該当します。
4	納期	作成業務にかかわるものにつき、納期はそれぞれいつまでとなりますでしょうか。	全体スケジュールの作成は7月末日まで、その他の作成業務は3月末日までとなります。
5	連結団体	連結対象団体数は、どれくらいになりますか。	連結対象団体は、9団体となります。
6	固定資産	年間の新規取得、年間の異動（除売却等）はどれくらいになりますか（可能な範囲でけっこうです）。	新規取得は約10～20件、その他は約20～50件となります。