

おいらせ町行政経営推進委員会

回 次 第1回(令和2年度)

日 時 9月25日(金)午後2時～午後4時

場 所 おいらせ町役場本庁舎2階 庁議室

次 第

14:00 開 会

委員長あいさつ
委員紹介(中村将人委員)

14:10

本日の資料・案件の確認/説明:事務局

14:15

- 1 案件1) 行政経営アクションプランの評価・検証/説明:事務局、政策推進課
→令和元年度評価 C(想定どおりの実施効果・成果が得られなかった等)となったアクションプラン「電算システムの検証」について、委員会による評価・検証を行います。

～ 休 憩 ～

15:05

- 2 案件2) 行政経営アクションプランの概要について/説明:事務局
→アクションプランの概要と、進捗状況が△(一部の取組が遅れた)事業について事務局から説明します。
※A・B評価の事業については、当委員会に対し、評価・検証を求めるものではありません。

15:50 質疑応答

16:00 閉 会

▽配布資料

- ◆ 資料① アクションプラン「電算システムの検証」説明資料
- ◆ 資料② アクションプラン様式「電算システムの検証」
- ◆ 資料③ アクションプラン様式 全事業分

おいらせ町行政経営推進委員会委員

《任期》 令和元年8月7日から令和3年3月31日まで

(敬称略)

条例区分	委員会 役職	(ふりがな) 氏 名	所属・役職等
第1号委員 (学識経験者)	委員長	た な か あ き ら 田 中 哲	八戸学院地域連携研究センター長 八戸学院大学地域経営学部 地域経営学科 教授
	副委員長	ま つ い か つ あ き 松 井 克 明	八戸学院大学地域経営学部 地域経営学科 講師
第2号委員 (町内事業経営者)	委員	と ま べ ち よ し ゆ き 苔 米 地 義 之	株式会社アグリノ里おいらせ 代表
	委員	な か む ら ま さ と 中 村 将 人	青い森信用金庫 おいらせ支店長 (任期:令和2年7月15日～)
第3号委員 (町内各種団体)	委員	あ さ の く に こ 浅 野 邦 子	おいらせ町教育委員会 委員
	委員	ふ か ぼ り の ぶ ゆ き 深 堀 信 之	おいらせ町商工会 事務局長
第4号委員 (公募委員)	委員	こ む か い け ん じ 小 向 憲 次	
	委員	な か の か つ み 中 野 勝 美	

事務局	にしだて みちゆき 西 舘 道 幸	総務課長
	すずき まさやす 鈴 木 政 康	総務課長補佐
	かねた あつし 兼 田 敦 史	総務課 主任主査

案件 1) 行政経営アクションプランの評価・検証／説明：事務局、政策推進課

☞ 案件内容：行政経営アクションプランの中で「進捗状況」「自己評価」が低いC評価の事業に対し、当委員会において評価・検証し、意見・提言を行うものです。

➡当委員会の意見・提言内容は、所管課にフィードバックし、取組内容の改善・見直しを検討します。

☞ 対象事業「電算システムの検証」：所管課より説明【資料①・②参照】

案件 2) 行政経営アクションプランの概要について／説明：事務局

☞ 全33事業ある行政経営アクションプランについて、概要を事務局から説明します。

➡P4「行政経営アクションプラン一覧」の中で、R1状況欄が「△」の事業（一部の取組が遅れた事業）について説明します。

☞ 取組状況の説明であり、当委員会に対し、評価・検証を求めるものではありません。

行政経営アクションプランの凡例

▽ 進捗状況	▽ 自己評価
◎ 計画を上回って進んだ	A 想定以上の実施効果・成果が得られた、または想定以上の内容で検討・準備作業が行われた
○ 計画通り進んだ	B 概ね想定どおりの実施効果・成果が得られた、または概ね想定どおりの内容で検討・準備作業が行われた
△ 一部の取組が遅れた	C 想定どおりの実施効果・成果が得られなかった、または想定どおりに検討・準備作業が行われなかった(着手はしているが、検討結果が得られなかった等)
▲ 全体的に取組が遅れた	
× 未実施	

△：一部の取組が遅れた

行政経営アクションプラン一覧（令和元年度 全33事業）

基本方針	No.	取組事項	No.	アクションプラン名	所管課	R1状況		H30状況	
						○	△	○	△
I 財政基盤を強化します	①	財政指標等の目標を定めます	1	健全化の推進を図るための健全化判断比率及び経常収支比率の目標設定	財政管財課	○	B	○	B
	②	公会計改革を推進します	1	新公会計制度に基づく財政運営への効果的活用の検討	財政管財課	△	B	△	B
	③	決算状況を検証し町財政計画に活かします	1	町財政計画へ反映させるための決算状況の検証	財政管財課	○	B	○	B
	④	各課において自主的に経費節減を図ります	1	各課の創意工夫による予算要求段階からの経費削減	財政管財課	○	B	▲	C
	⑤	公営企業の安定経営を図ります	1	下水道事業の中期経営計画の策定・検証	地域整備課	△	B	○	B
			2	農業集落排水事業の中期経営計画の策定・検証	地域整備課	△	B	○	B
			3	病院事業の中期経営計画の策定・検証	おいらせ病院	○	B	△	B
	⑥	公共施設全体をマネジメントする指針を策定します	1	公共施設等総合管理計画の策定・検証	財政管財課	△	B	○	B
			2	統合庁舎建設に向けた検討	総務課	△	B	△	B
	⑦	民間活力の活用を検討します	1	指定管理者制度の導入に向けた検討	総務課	○	B	○	B
2			PPP/PFIの調査・研究	事業期間終了			○	B	
II 効果的かつ効率的な組織運営を行います	①	定期的に行政組織や職員定数等の見直しを行います	1	組織・機構の検証、見直し	総務課	○	B	○	B
			2	業務量の把握、職員の適正等を踏まえた人事配置	総務課	○	B	△	C
			3	適正な定員管理の推進	総務課	○	B	○	B
			4	臨時職員の適正な配置	総務課	○	B	○	B
			5	職員の多様な働き方の検討	総務課	○	B	○	B
			6	職員給与の適正化	総務課	○	B	○	B
	②	業務目標を達成する組織風土を醸成します	1	人事評価制度の実施	総務課	○	B	○	B
			2	職員間のコミュニケーションの活性化による課題等の共有	事業期間終了			○	B
	③	業務改善・効率向上に係る取組みを行います	1	職員提案制度の見直し	総務課	○	B	○	B
			2	事務改善に向けた定期的な検討	Ⅲ①1へ統合	○	B	○	B
④	職員の意識改革を促し、資質向上を図ります	1	職員の意識改革・資質向上を促す研修の実施	総務課	○	B	○	B	
III 事務・事業の集中を推進します	①	外部委員により事務事業の評価を行います	1	事務事業を対象とした第三者機関による評価・検証	政策推進課	○	B	○	B
	②	電算システム導入後の検証を行います	1	電算システムの検証	政策推進課	△	C	○	B
	③	効率的な会議運営を推進します	1	附属機関、庁内会議の調査と効率的な会議運営の検討	総務課	○	B	○	B
	④	町補助金の適正化を推進します	1	補助金等適正化検証シートによる検証・見直し	財政管財課	△	B	○	B
IV 住民協働・議会・行政との連携を推進します	①	町議会との協働を推進します	1	町民に開かれた議会運営のさらなる推進(11/1変更)	総務課	○	B	×	C
	②	積極的な情報公開を推進し情報の共有を図ります	1	SNS(ソーシャルネットワークサービス)の活用の推進	総務課	○	B	○	B
			2	公式ホームページの運用状況の検証・見直し	総務課	○	B	◎	A
	③	町政への住民参画を推進します	1	附属機関委員の公募による住民との対話の推進	まちづくり防災課	○	B	○	B
			2	懇談会、公聴会等の開催による住民との対話の推進	まちづくり防災課	○	B	○	B
			3	住民自身が地域づくりへ参画するための情報提供の推進	まちづくり防災課	○	B	◎	A
			4	パブリックコメント制度の活用	まちづくり防災課	○	B	○	B
			5	男女共同参画の推進	政策推進課	△	B	△	B
	④	住民との対話による合意形成を促進します	1	職員のファシリテーション能力の向上に向けた取組	総務課	○	B	○	B