

- 3 共 催 ・ひろさき農業総合支援協議会 ・五所川原市農業委員会
 ・五所川原市認定農業者協会 ・十和田市農業委員会

4 受講対象者（次のうち5日間全日程に参加できる方）

- ・認定農業者及び認定志向農業者
- ・新規就農者養成研修事業対象者
- ・地域リーダー（集落営農組織代表者）
- ・経営指導担当者（関係機関職員）
- ・農業青色申告会会員及び事務局
- ・認定農業者等組織会員及び事務局
- ・市町村農林関係課職員
- ・市町村農業委員会職員及び農業委員 ほか

5 受講料他

(1) 金額

① 受講料：3,000円

② 教材販売価格

農業経営簿記Ⅰ・Ⅱ……………@2,500円

固定資産台帳……………@1,000円

※ 教材をお持ちの方は購入する必要はありません。当日ご持参ください。

(2) 受講料等の支払い方法

以下の振込先へお振込みいただくか、または講座1日目に現金をご持参願います。
 お振込の場合、手数料は各自でご負担くださるようお願いいたします。

振込み先：青森みちのく銀行新町支店（普）621474 青森県農業青色申告会連合会

6 受講の申し込み方法

別紙受講申込書にて、各関係機関（農業青色申告会、農業委員会、JA、県民局等）で取りまとめのうえ、11月13日（木）までにお申し込み願います。

7 受講者が持参する教材等

(1) 筆記用具、大きめの電卓

(2) 農業経営簿記Ⅰ・Ⅱ、固定資産台帳（前年に使用した教材でも可）

8 カリキュラムの概要

	テーマ	内 容
1日目	簿記の仕組みと流れをつかもう	① 簿記一巡の手続き ～開始残高から精算表までの一巡～
2日目	貸借対照表を作ろう	① 固定資産、棚卸資産の評価方法 ② 貸借対照表の作成方法
3日目	自在に仕訳をしよう	① 取引の意味と仕訳の要領 ② いろいろな取引と仕訳の仕方
4日目	決算で経営成果を締めくくろう	① 決算の意義と決算整理仕訳の要領 ② 精算表の作成方法 ③ 営農上よくある取引と仕訳の仕方
5日目	総合問題にトライしよう	① 総合実践演習（力だめし） ② 農業簿記ソフトについて

9 その他

- (1) 発熱などの風邪の症状がある方や体調がすぐれない方は出席をご遠慮ください。
- (2) 昼食は各自でとっていただきますようお願いいたします。（昼食の持込可）
- (3) 受講料は、全日程（全5回）が中止になった場合のみ返金いたします。