

# おいらせ町行政経営推進委員会

回 次 第2回(令和元年度)

日 時 11月1日(金)午後2時～午後4時

場 所 おいらせ町役場本庁舎2階 201 会議室

---

## 次 第

14:00

開 会

委員長あいさつ  
委員紹介（佐々木委員、深堀委員）

14:05

1 町財政状況について／財政管財課

→情報提供：案件全般に関連する“町の財政状況”をお話します。

14:15

2 令和元年度事務事業評価の実施について／政策推進課

→意見伺い：町の評価結果を報告するとともに、委員会の意見を伺います。

15:15

3 行政経営アクションプランの評価・検証／総務課

→意見伺い：平成30年度評価「C(想定どおりの実施効果・成果が得られなかった等)」のアクションプランについて、委員会による評価・検証を行います。

4 今後の予定

16:00

閉 会

---

### ▽配布資料

- ◆ 資料1 町財政状況について(令和元年10月8-10日 住民懇談会資料より)
- ◆ 資料2 令和元年度事務事業評価の実施について
- ◆ 資料3 行政評価委員(二次評価)判定結果 ※方針決定過程のため取扱注意
- ◆ 資料4 事務事業評価シート ※当該委員会での意見対象事業(4事業)
- ◆ 資料5 行政経営アクションプラン ※当該委員会での評価・検証プラン(3項目)

## おいらせ町行政経営推進委員会委員

《任期》 令和元年8月7日から令和3年3月31日まで

(敬称略)

条例区分	委員会 役職	(ふりがな) 氏 名	所属・役職等
第1号委員 (学識経験者)	委 員 長	た な か あ き ら 田 中 哲	八戸学院地域連携研究センター長 八戸学院大学地域経営学部 地域経営学科 教授
	副 委 員 長	ま つ い か つ あ き 松 井 克 明	八戸学院大学地域経営学部 地域経営学科 講師
第2号委員 (町内事業経営者)	委 員	と ま べ ち よ し ゆ き 苔 米 地 義 之	株式会社アグリノ里おいらせ 代表
	委 員	さ さ き か ず の り 佐 々 木 和 憲	青い森信用金庫 おいらせ支店長
第3号委員 (町内各種団体)	委 員	あ さ の く に こ 浅 野 邦 子	おいらせ町教育委員会 委員
	委 員	ふ か ぼ り の ぶ ゆ き 深 堀 信 之	おいらせ町商工会 事務局長
第4号委員 (公募委員)	委 員	こ む か い けんじ 小 向 憲 次	
	委 員	な か の か つ み 中 野 勝 美	

事務局	い ず み や ま ゆ う い ち 泉 山 裕 一	総務課長
	す ず き ま さ や す 鈴 木 政 康	総務課長補佐
	か わ ぐ ち ゆ か こ 川 口 優 香 子	総務課 主任主査

## 1 町財政状況について／説明者：財政管財課

→趣旨：町の財政状況をお話し、情報の共有化を図ります。

☞資料1 町財政状況について／令和元年10月8-9日 住民懇談会資料より

## 2 令和元年度 事務事業評価の実施について／説明者：政策推進課

→趣旨：行政サービスの向上及び事務事業への適切な財源配分を行うため、今年度から事務事業評価(事務事業の見直し)を実施し、今年度は「①町のイベント・式典等(36事業)、②見直しをしたい事務事業(各課提案)」を対象に評価を行いました。

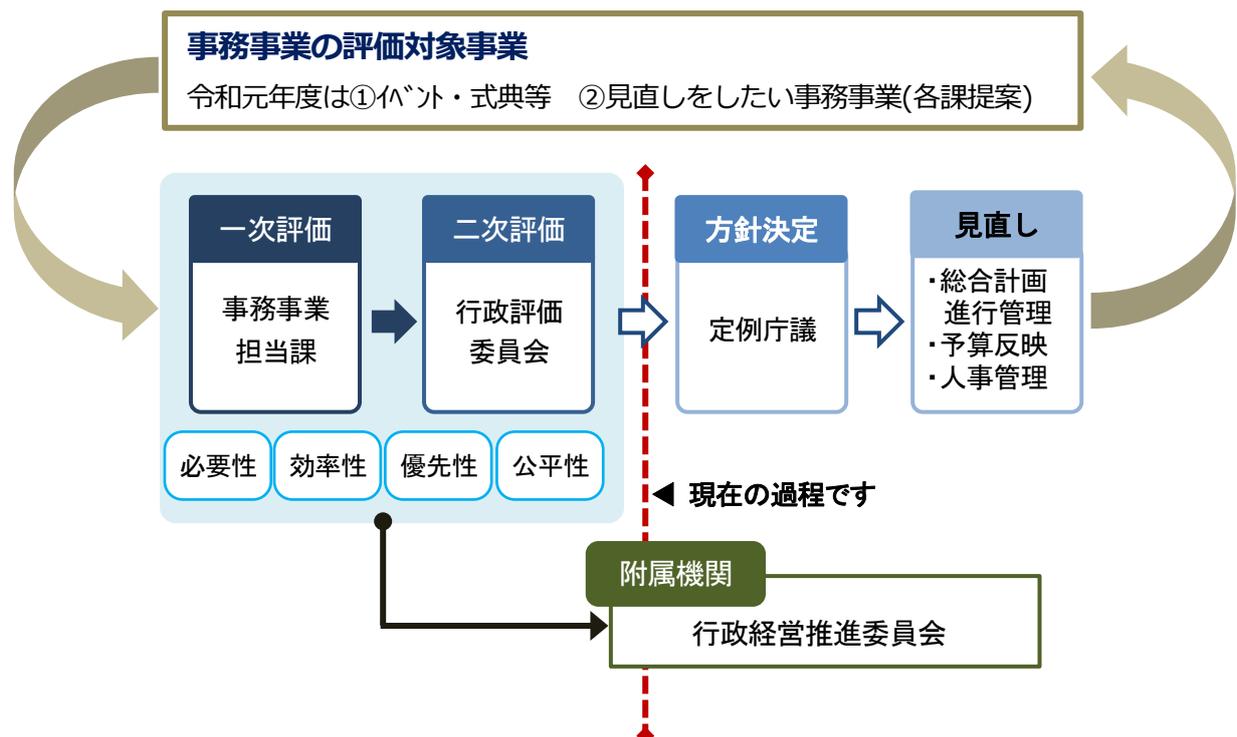
行政評価委員(委員構成:町長、副町長、教育長、総務課長、政策推進課長、財政管財課長、まちづくり防災課長)の二次評価を報告するとともに、行政経営推進委員会の意見を伺います。

☞資料2 令和元年度 事務事業評価の実施について

☞資料3 行政評価委員(二次評価)判定結果 ※方針決定過程のため取扱注意

☞資料4 事務事業評価シート ※当該委員会での意見対象事業(4事業)

### 【事務事業評価フロー図】



### 3 行政経営アクションプランの評価・検証／説明課：総務課

---

→趣旨：行政経営アクションプランの評価方法は、平成 29 年度の行政経営推進委員会において、「進捗状況」「自己評価」が低いなど C 評価のアクションプランを対象に当委員会による評価・検証を行うこととしています。

#### 行政経営アクションプランの進め方

---

手順	内容
1	アクションプランの進捗状況・自己評価(前年度の取組実績)、実施予定(当年度の取組予定)を調査します。
2	担当課毎に、アクションプランの進捗状況をヒアリングし、進捗状況や今後の進め方を確認
3	行政経営推進委員会にて、アクションプランの取り組みに対する評価・検証を実施
4	行政経営推進委員会の評価を担当課にフィードバック →行政経営推進委員会の評価・検証内容、評価に対する改善・見直しを記載
5	記載後のアクションプランをホームページに公表
6	アクションプラン進捗状況を調査①
7	アクションプラン進捗状況を調査②

行政経営の記載場所（アクションプラン裏面）

Ⅲ. アクションプランの進捗状況、自己評価、取組実績、取組後の課題				
年度	進捗状況	自己評価	⑩ 取組実績	⑪ 取組後の課題
H29 (2017)	○	B	当初予算編成方針において半数程の出席率であったことから、コスト削減や費用対効果の意識付けはある程度できたものと考えられる。 インセンティブ制度を実施することはできたが、まだ認知度が不足していると感じる。	インセンティブ制度について、職員が制度の内容を理解して積極的に利用できる環境づくりを要する。
H30 (2018)	▲	C	予算編成方針 平成30年度中	度を上げる。 行い実績を作る。
R01 (2019)				
R02 (2020)				
R03 (2021)				
<div style="border: 2px solid blue; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p><b>① 進捗状況・自己評価、 取組実績・取組後の課題を記入</b> ※総務課は、ヒアリングをもとに内容を確認</p> </div>				
Ⅳ. アクションプランの取組に関する行政経営推進委員会の評価、取組後の課題及び評価に対する改善・見直し				
年度	⑫ 行政経営推進委員会の評価		⑬ 取組後の課題及び評価に対する改善・見直し	
H29 (2017)	<div style="border: 2px solid blue; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p><b>② 行政経営推進委員会の意見をフィードバック (総務課→担当課)</b></p> </div>		<div style="border: 2px solid blue; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p><b>③ ②をもとに、改善・見直しを記入 (担当課)</b></p> </div>	
H30 (2018)				
R01 (2019)				
R02 (2020)				
R03 (2021)				

▽平成 30 年度実績に基づく、当委員会での評価・検証対象項目／C評価のもの

資料 5 行政経営アクションプラン ※当該委員会での評価・検証（3 項目）

No.	アクションプラン名	所管課ヒアリング（要旨）
1	町議会と行政の協働による政策の形成の推進	現行プランに基づく取り組みは、引き続き議会内部で検討することとし、町民との情報共有の観点から、町民に対して議会の重要性及び関心を高めてもらう内容に変更したいと考える。
	総務課、議会事務局	
2	各課の創意工夫による予算要求段階からの経費削減	予算編成方針説明会にて全職員に町の財政状況を説明しているほか、削減策としてマイナスシーリング等を実施しているが削減は限界がある。 財源確保や創意工夫による経費節減などの事例提供、インセンティブ予算制度の随時受付など改善予定。
	財政管財課	
3	業務量の把握、職員の適正等を踏まえた人事配置	現在、総務課長ヒアリング(業務ヒアリング)を行い、各課の業務量把握と人員配置を行っている。 適正な業務量の把握は、職員の能力や経験年数等により異なるため、数値化するのが難しい。
	総務課	

令和元年度 行政経営アクションプランのスケジュール

済	時期	項目	概要
✓	6 月	アクションプラン進捗確認①	前年度実績、今年度の取組予定を確認
✓	9 月	所管課ヒアリング(総務課)	進捗状況を確認
✓	11 月	行政経営推進委員会	委員会の評価・検証(自己評価C対象)
	12 月	アクションプラン進捗確認②	進捗状況を確認(12/1 時点)
	3 月	アクションプラン進捗確認③	取組状況を確認(3/1 時点)

行政経営アクションプランの凡例

▽ 進捗状況

◎	計画を上回って進んだ
○	計画通り進んだ
△	一部の取組が遅れた
▲	全体的に取組が遅れた
×	未実施

▽ 自己評価

A	想定以上の実施効果・成果が得られた、または想定以上の内容で検討・準備作業が行われた
B	概ね想定どおりの実施効果・成果が得られた、または概ね想定どおりの内容で検討・準備作業が行われた
C	想定どおりの実施効果・成果が得られなかった、または想定どおりに検討・準備作業が行われなかった(着手はしているが、検討結果が得られなかった等)

参考：行政経営アクションプランの進捗状況・自己評価結果

基本方針	No.	取組事項	No.	アクションプラン名	所管課	H29状況		H30状況			
I	財政基盤を強化します	① 財政指標等の目標を定めます	1	健全化の推進を図るための健全化判断比率及び経常収支比率の目標設定	財政管財課	○	B	○	B		
		② 公会計改革を推進します	1	新公会計制度に基づく財政運営への効果的活用の検討	財政管財課	△	B	△	B		
		③ 決算状況を検証し町財政計画に活かします	1	町財政計画へ反映させるための決算状況の検証	財政管財課	○	B	○	B		
		④ 各課において自主的に経費節減を図ります	1	各課の創意工夫による予算要求段階からの経費削減	財政管財課	○	B	▲	C		
		⑤ 公営企業の安定経営を図ります	1	下水道事業の中期経営計画の策定・検証	地域整備課	○	B	○	B		
			2	農業集落排水事業の中期経営計画の策定・検証	地域整備課	○	B	○	B		
			3	病院事業の中期経営計画の策定・検証	おいらせ病院	○	B	△	B		
⑥ 公共施設全体をマネジメントする指針を策定します	1	公共施設等総合管理計画の策定、検証	財政管財課	○	B	○	B				
	2	統合庁舎建設に向けた検討	総務課	○	B	△	B				
⑦ 民間活力の活用を検討します	1	指定管理者制度の導入に向けた検討	総務課	×	C	○	B				
	2	PPP/PFIの調査・研究	財政管財課	○	B	○	B				
II	① 定期的な行政組織や職員定数等の見直しを行います	効果的かつ効率的な組織運営を行います	1	組織・機構の検証、見直し	総務課	○	B	○	B		
			2	業務量の把握、職員の適正等を踏まえた人事配置	総務課	○	B	▲	C		
			3	適正な定員管理の推進	総務課	○	B	○	B		
			4	臨時職員の適正な配置	総務課	○	B	○	B		
			5	職員の多様な働き方の検討	総務課	○	B	○	B		
			6	職員給与の適正化	総務課	○	B	○	B		
	② 業務目標を達成する組織風土を醸成します	1	人事評価制度の実施	総務課	◎	A	○	B			
		2	職員間のコミュニケーションの活性化による課題等の共有	総務課	○	B	○	B			
	③ 業務改善・効率向上に係る取組みを行います	1	職員提案制度の見直し	総務課	○	B	○	B			
		2	事務改善に向けた定期的な検討	総務課	◎	A	○	B			
	④ 職員の意識改革を促し、資質向上を図ります	1	職員の意識改革・資質向上を促す研修の実施	総務課	○	B	○	B			
	III	選任・業務の検証と推進	事務・事業の集中を推進	① 外部委員により事務事業の評価を行います	1	実施計事業を対象とした第三者機関による評価・検証	総務課・政策推進課	○	B	○	B
				② 電算システム導入後の検証を行います	1	電算システムの検証	政策推進課	×	C	○	B
③ 効率的な会議運営を推進します				1	附属機関、庁内会議の調査と効率的な会議運営の検討	総務課	×	C	○	B	
④ 町補助金の適正化を推進します				1	補助金等適正化検証シートによる検証・見直し	財政管財課	30年度開始		○	B	
IV	住民協働を推進し行政との	① 町議会との協働を推進します	1	町議会と行政の協働による政策の形成の推進	総務課・議事事務局	×	C	×	C		
			② 積極的な情報公開を推進し情報の共有を図ります	1	SNS(ソーシャルネットワークサービス)の活用推進	総務課	○	B	○	B	
		③ 町政への住民参画を推進します	2	公式ホームページの運用状況の検証・見直し	総務課	◎	A	◎	A		
			1	附属機関委員の公募による住民との対話の推進	まちづくり防災課	×	C	○	B		
			2	懇談会、公聴会等の開催による住民との対話の推進	まちづくり防災課	○	B	○	B		
			3	住民自身が地域づくりへ参画するための情報提供の推進	まちづくり防災課	◎	A	◎	A		
			4	パブリックコメント制度の活用	まちづくり防災課	○	B	○	B		
5	男女共同参画の推進	政策推進課	△	B	△	B					
④ 住民との対話による合意形成を促進します	1	職員のファシリテーション能力の向上に向けた取組	総務課	○	B	○	B				

#### 4 今後の予定

第3回行政経営推進委員会は、案件が整い次第、開催します。

年度	開催日程	案件（予定）
令和 元年	第1回委員会 8月7日（水）	・委嘱状交付 ・組織会（自己紹介、委員長及び副委員長の選任） ・町の行政経営計画に関する概要説明
	第2回委員会 11月1日（金）	・行政経営アクションプランの評価・検証について ・事務事業見直しに関する意見等について
	第3回委員会 （日程調整）	・実施計画事業を対象にした評価・検証方法について
令和 2年	7～8月頃	・行政経営アクションプランの評価・検証について
	（時期未定）	※行政経営に関する案件が決定次第、開催