

令和元・2年度

入札参加資格審査申請書提出要領（追加申請）

おいらせ町が発注する建設工事の請負、測量・建設コンサルタント等業務、物品の製造・買入れ、役務の提供等に係る入札参加資格審査申請の受付を次のとおり実施します。

1. 受付期間及び受付時間

令和3年6月30日まで（土日祝日を除く。）

午前8時30分から午後4時30分まで（ただし、正午から午後1時までを除く。）

2. 有効期間

入札参加資格者名簿登載の日から令和3年6月30日まで

3. 提出先

〒039-2192

青森県上北郡おいらせ町中下田 135-2 おいらせ町役場 財政管財課（本庁舎2階）

4. 提出方法

持参又は送付。

5. 入札参加資格申請の要件

資格審査を受けようとするものは、次のいずれかに該当する場合は、申請をすることができません。

- ① 地方自治法施行令第167条の4第1項及び第167条の11第1項において、競争入札に参加させないこととされたもの。
- ② 建設業法第3条第1項の規定による許可を受けていないもの及び建設業法27条の23第1項の規定による経営事項審査を受けておらず、かつ有効な総合評価値の通知を受けていないもの。
- ③ 資格審査を希望する業務等の種類において、法令の規定により必要とされる許可登録等を受けていないもの。
- ④ 国税及び地方税に滞納があるもの。
- ⑤ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する暴力団員がその役員となっている法人その他暴力団員が経営に関与していると認められるもので、適正な競争を妨げる恐れがあると認められるもの。
- ⑥ 建設工事業者については、社会保険等（雇用保険、健康保険及び厚生年金保険）に加入していないもの。（適用除外の者を除く。）

6. 提出書類

入札参加資格申請は、①「建設工事」、②「測量・建設コンサルタント等業務」、

③「物品の製造・買入れ、役務の提供等」の3種類に分類されますので、業種に応じた書類を提出してください。該当がない書類は、省略可。

様式については、原則として、おいらせ町独自様式（国等の様式でも代用可）とし、町ホームページから業種毎のファイルをダウンロードし、書類を作成してください。

提出書類一覧表

インデックス 番 号	提出書類と注意事項
1	業者カード【様式1号】 ※①建設工事において、希望できる工事種別は最大で10工種
2	一般競争(指名競争)参加資格審査申請書 ①建設工事 / 【様式2号】 ②測量・コンサル / 【様式2-1～2-4号】 ③物品・役務等 / 【様式2-1～2-4号】 ※③様式2-2号、様式2-3号は、必ず町独自様式を使用してください。
3	①建設工事 / 経営事項審査結果通知書(写し可) ②測量・コンサル / 財務諸表又は決算書等1年分の決算状況(写し可) ③物品・役務等 / 財務諸表又は決算書等1年分の決算状況(写し可)
4	①建設工事 / 建設業許可書(写し可) ※契約権限を委任する場合は、その営業所等において建設業許可申請の届出がされていることが分かる書類(建設業法施行令第3条に規定する使用人の一覧表等)も併せて添付してください。 ②測量・コンサル / 登録証明書、資格証明書等(写し可) ③物品・役務等 / 登録証明書、資格証明書、許可証明等(写し可)
5	①建設工事 / 工事経歴書 【様式3号】 (直前2年間の契約実績一覧) ②測量・コンサル / 測量等実績調書【様式3号】 (直前2年間の契約実績一覧) ③物品・役務等 / 受注実績調書 【様式3号】 (直前2年間の契約実績一覧)
6	①建設工事 / 技術職員一覧表【様式4号】 ②測量・コンサル / 技術者経歴書【様式4号】 ③物品・役務等 / 営業品目において、取扱いメーカー、代理店契約等の状況がわかる書類【任意様式】
7	営業所一覧表【様式5号】
8	委任状【様式6号】※ 本店から支店・営業所等へ契約権限を委任する場合。
9	使用印鑑届【様式7号】
10	印鑑証明書(写し可)
11	登記簿謄本又は履歴(現在)事項全部証明書、身分証明書(写し可) ※法人の場合 / 登記簿謄本又は履歴(現在)事項全部証明書 ※個人の場合 / 身分証明書
12	納税証明書(写し可) ※本店または本店から契約権限を委任されている営業所等(以下「登録する営業所等」と標記。)の所在地により、【表①】から該当する税目を提出してください。 ①登録する営業所等が、おいらせ町内にある場合 【法人】⇒1)～6) 【個人】⇒7)～12) ②登録する営業所等が、おいらせ町以外の青森県内にある場合 【法人】⇒1)～4) 【個人】⇒7)～9) ③登録する営業所等が、青森県外にある場合 【法人】⇒1)～2) 【個人】⇒7)～8)
13	主観的評価項目申告書【様式8号】 ※おいらせ町内に本店があり、①建設工事の希望工種に「土木一式」または「建築一式」を選択している業者のみ提出が必要です。

【表①】納税証明書等

区分	税目	内容等	証明書請求先
法人	1) 法人税	様式その3の3	所轄税務署
	2) 消費税及び地方消費税		
	3) 法人都道府県民税	未納税額が無いとわかる証明	都道府県税事務所
	4) 法人事業税		
	5) 法人市町村民税	直近2年分	おいらせ町税務課
	6) 固定資産税	直近2年分	
個人	7) 申告所得税	様式その3の2	所轄税務署
	8) 消費税及び地方消費税		
	9) 市町村都道府県民税	直近2年分	市町村税務担当課
	10) 固定資産税	直近2年分	おいらせ町税務課
	11) 国民健康保険税	直近2年分	
	12) 軽自動車税	直近2年分	

※3)、4)、9)については、登録する営業所等の所在地を所管する都道府県税事務所または市町村民税務担当課へ請求してください。

※証明書は、証明書請求先が請求時点で発行可能なもので構いません。

※国税の納税証明書については、インターネットを利用したオンライン請求が可能です。詳しくは国税庁e-Taxホームページ (www.e-tax.nta.go.jp) をご覧ください。

7. 製本方法

1) A4S紙製フラットファイル(縦置)で、業種毎の指定色のものを使用して下さい。

- | | | |
|-------------------|---|----|
| ①建設工事 | → | 水色 |
| ②測量・建設コンサルタント等業務 | → | 桃色 |
| ③物品の製造・買入れ、役務の提供等 | → | 緑色 |

2) 複数業種において、入札参加資格審査を申請する場合は、それぞれ1部ずつ製本し、提出してください。

3) ファイルの表紙と背表紙には、「入札参加資格審査申請書」と記載し、その下に会社名を記載してください。

4) 提出書類一覧表のインデックス番号順に綴じ、インデックスシールで見出しをつけてください。(仕切り紙不要)インデックスシールにはインデックス番号(1～13)のみを記載し、提出の不要な書類の番号は欠番としてください。

8. その他

1) 共同企業体で申請する場合は共同企業体調書及び共同企業体協定書の写しを添付のうえ提出してください。

2) 各種証明書は最新のもの(3ヶ月以内に発行されたもの)を提出してください。

3) 申請書類の提出後、申請内容に変更が生じたときは、その事実を証明する書類を添付して速やかに届出をしてください。【様式9号】

4) 建設工事での申請について、総合評定値通知書の有効期間が満了した際は、更新後の写しを速やかに提出してください。

5) 受領書が必要な場合は、申請書類と併せて提出してください。郵送の場合は返信用封筒

を同封してください。【様式10号】

6) 申請書類の不足又は記載事項の不備等がある場合は、修正されない限り受理できませんので、ご注意ください。

【問合せ先】

おいらせ町 財政管財課 入札・契約担当

電話 0178-56-2111 (代表) 0178-56-4278 (財政管財課直通)

【様式等のダウンロード先】

町ホームページ <http://www.town.oirase.aomori.jp/>