

戸籍謄抄本等の郵送依頼書

長殿

年 月 日

請求者	住所	〒	
	氏名		㊞
	生年月日	年 月 日	
	電話番号	— — ※日中連絡のとれる電話番号を記入してください。	
必要な戸籍	本籍		
	筆頭者		
	生年月日	年 月 日	
抄本の場合 必要とする 方の氏名	氏名		
	生年月日	年 月 日	
必要な証明	全部事項証明 【1通450円】 ___通 (戸籍謄本)	戸籍記載事項証明書【1通350円】 ___通	
	個人事項証明 【1通450円】 ___通 (戸籍抄本)	身分証明書【1通300円】 ___通	
	除籍・改製原戸籍 【1通750円】 ___通 (謄本・抄本)	戸籍の附票【1通300円】 ___通 (謄本・抄本・改製原)	
請求者からみた証明が必要な方との関係 ※該当する□の中に、レ点を記入してください。		<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> その他 ()	
請求理由 (使用目的、提出先など)			
手数料		定額小為替 () 円 同封 ※手数料は市区町村によって異なる場合があります。 請求する市区町村へ事前にお問い合わせください。	

《この用紙と一緒に送っていただくもの》

- ① 定額小為替 (郵便局で購入してください) ※切手・収入印紙での納入はできません。
- ② 返信用封筒 (切手を貼付し、送付先を書いたもの)
- ③ 官公庁発行の顔写真付き身分証明書の写し (免許証・パスポートなど)

※顔写真つきの身分証明書を所持していない場合、健康保険証の写しなど2種類以上。

※筆頭者と請求者の続柄が確認できない場合は、関係がわかる書類(戸籍謄本等)が必要となります。