

おいらせ町行政経営推進委員会

回次	第1回(平成30年度)
日時	平成30年8月8日(水曜日)
場所	おいらせ町役場本庁舎2階201会議室

次 第

開 会

1 委員長あいさつ

2 案 件

- (1) 行政経営計画の推進方法について(報告)
- (2) 行政経営アクションプランの評価・検証について(協議)

3 今後の予定

閉 会

●別添資料

- ・資料1 平成30年度行政経営推進委員会による評価・検証対象アクションプラン

おいらせ町行政経営推進委員会名簿

(任期:平成29年6月29日から平成31年3月31日まで)

区 分	(ふりがな) 氏 名	備 考
第1号委員 (学識経験者)	(かんば かつひろ) 樺 克 裕	青森公立大学経営経済学部 准教授
	(こん ただひこ) 昆 忠 彦	地域経営学会幹事 (事務局)
第2号委員 (町内事業経営者)	(とまべち よしゆき) 苫米地 義 之	(株)アグリノ里おいらせ 代表
	(かわごえ まさひろ) 川 越 将 弘	川越せんべい店
第3号委員 (町内各種団体)	(にしだて あいこ) 西 舘 あい子	おいらせ町教育委員会 教育長職務代理者
	(えんどう りつこ) 遠 藤 律 子	おいらせ町商工会 女性部長
第4号委員 (公募委員)	(たかはし ひろのり) 高 橋 宏 典	
	(そとい あき) 外 井 亜 希	
	(こむかい けんじ) 小 向 憲 次	
	(きたむき あきら) 北 向 晃	
事務局 (おいらせ町総務課)	(いずみやま ゆういち) 泉 山 裕 一	総務課長
	(おかもと けいいち) 岡 本 啓 一	総務課長補佐
	(かわぐち ゆかこ) 川 口 優香子	主任主査

案件（１） 行政経営計画の推進方法について（報告）

平成 28 年 12 月、さらなる行財政改革に向け、管理型から経営型に行政経営の転換を図るため、「町行政経営計画」を策定しました。

行政経営計画は、総合計画の基本理念を基に将来像を目指すため、事務事業の進め方や考え方を示したものです。計画の目標である「住民サービスの向上を続ける行政経営」を目指し、PDCAサイクルをもとに4つの基本方針に関する取組事項（行政経営アクションプラン）の進捗管理を行い、実施・見直ししながら計画を推進しています。

行政経営アクションプランの進め方（※平成 29 年度本部会議及び幹事会で決定）

No.	時期	内容
1	年度始め	アクションプランの進捗状況・自己評価（前年度の取組実績）、実施予定（当年度の取組予定）を調査
2	No.1 終了後	担当課毎に、アクションプランの進捗状況をヒアリングし、進捗状況や今後の進め方を確認
3	No.2 終了後	行政経営推進委員会にて、アクションプランの取り組みに対する評価・検証を実施
4	No.3 終了後	行政経営推進委員会の評価を担当課にフィードバック →必要に応じて、アクションプラン全体の見直し・修正
5	No.4 終了後	修正後のアクションプランをホームページに公表
6	上半期終了	アクションプラン進捗状況を調査①
7	年度末	アクションプラン進捗状況を調査②

▽ 進捗状況

◎	計画を上回って進んだ
○	計画通り進んだ
△	一部の取組が遅れた
▲	全体的に取組が遅れた
×	未実施

▽ 自己評価

A	想定以上の実施効果・成果が得られた、または想定以上の内容で検討・準備作業が行われた
B	概ね想定どおりの実施効果・成果が得られた、または概ね想定どおりの内容で検討・準備作業が行われた
C	想定どおりの実施効果・成果が得られなかった、または想定どおりに検討・準備作業が行われなかった（着手はしているが、検討結果が得られなかった等）

案件（２） 行政経営アクションプランの評価・検証について（協議）

本日の委員会を開催するにあたり、アクションプランの平成29年度取組実績及び平成30年度の実施予定について所管課ヒアリングを実施し、取組実績に適した進捗状況・自己評価がされているか確認をしました。

行政経営アクションプランの評価方法については、昨年度の行政経営推進委員会において、「進捗状況」「自己評価」が低いなど計画通り進んでいないと考えられるアクションプランの評価・検証を行う方針としています。

今年度は、行政経営アクションプラン(全35項目)のうち、平成29年度の自己評価が「C」の取組項目について、行政経営推進委員会での評価・検証を行います。

① 行政経営推進委員会による評価・検証対象項目（※C評価：5項目）

→詳細は、資料1「行政経営推進委員会による評価・検証対象アクションプラン」参照

プランNo.	アクションプラン名	所管課
I⑦1	指定管理者制度の導入に向けた検討	総務課
III②1	電算システムの検証	企画財政課
III③1	附属機関、庁内会議の調査と効率的な会議運営の検討	総務課
IV①1	町議会と行政の協働による政策の形成の推進	総務課、議会事務局
IV③1	附属機関委員の公募による住民との対話の推進	まちづくり防災課

② 平成29年度進捗状況・自己評価 結果一覧（全35項目）

→5ページ「平成29年度の実績に基づく、進捗状況・自己評価結果」参照

平成30年度アクションプランのスケジュール

済	時期	項目	概要
●	6/1-6/14	アクションプラン進捗状況調査	平成29年度の取組状況を確認
		アクションプラン実施予定調査	平成30年度の実施予定を確認
●	7/6, 7/13	所管課ヒアリング(総務課)	進捗状況と実施予定を確認
●	8/8	行政経営推進委員会(第1回)	委員による評価・検証【C評価:5項目】
	9月下旬	アクションプラン進捗状況調査①	上半期終了までの進捗状況を確認
	10月~11月	行政経営推進委員会(第2回)	(未定)
	3月上旬	アクションプラン進捗状況調査②	平成30年度の取組状況を確認

3 今後の予定

次回の行政経営推進委員会は、10月~11月頃の開催を予定しています。
案件は、決定次第お知らせします。

平成 29 年度の実績に基づく、進捗状況・自己評価結果

基本方針	No.	取組事項	No.	アクションプラン名	所管課	29年度進捗状況				
I		財政基盤を強化します	①	財政指標等の目標を定めます	1 健全化の推進を図るための健全化判断比率及び経常収支比率の目標設定	企画財政課	○	B		
			②	公会計改革を推進します	1 新公会計制度に基づく財政運営への効果的活用の検討	企画財政課	△	B		
			③	決算状況を検証し町財政計画に活かします	1 町財政計画へ反映させるための決算状況の検証	企画財政課	○	B		
			④	各課において自主的に経費節減を図ります	1 各課の創意工夫による予算要求段階からの経費削減	企画財政課	○	B		
			⑤	公営企業の安定経営を図ります	1 下水道事業の中期経営計画の策定・検証	地域整備課	○	B		
					2 農業集落排水事業の中期経営計画の策定・検証	地域整備課	○	B		
					3 病院事業の中期経営計画の策定・検証	おいらせ病院	○	B		
⑥	公共施設全体をマネジメントする指針を策定します	1 公共施設等総合管理計画の策定、検証	企画財政課	○	B					
		2 統合庁舎建設に向けた検討	総務課	○	B					
⑦	民間活力の活用を検討します	1 指定管理者制度の導入に向けた検討	総務課	×	C					
		2 PPP/PFIの調査・研究	企画財政課	○	B					
II		効果的かつ効率的な組織運営を行います	①	定期的に行政組織や職員定数等の見直しを行います	1 組織・機構の検証、見直し	総務課	○	B		
					2 業務量の把握、職員の適正等を踏まえた人事配置	総務課	○	B		
					3 適正な定員管理の推進	総務課	○	B		
					4 臨時職員の適正な配置	総務課	○	B		
					5 職員の多様な働き方の検討	総務課	○	B		
					6 職員給与の適正化	総務課	○	B		
			②	業務目標を達成する組織風土を醸成します	1 人事評価制度の実施	総務課	◎	A		
					2 職員間のコミュニケーションの活性化による課題等の共有	総務課	○	B		
			③	業務改善・効率向上に係る取組みを行います	1 職員提案制度の見直し	総務課	○	B		
					2 事務改善に向けた定期的な検討	総務課	◎	A		
			④	職員の意識改革を促し、資質向上を図ります	1 職員の意識改革・資質向上を促す研修の実施	総務課	○	B		
			III		選任・集中を推進と	①	外部委員により事務事業の評価を行います	1 実施事業を対象とした第三者機関による評価・検証	総務課・企画財政課	○
②	電算システム導入後の検証を行います	1 電算システムの検証						企画財政課	×	C
③		効率的な会議運営を推進します						1 附属機関、庁内会議の調査と効率的な会議運営の検討	総務課	×
④	町補助金の適正化を推進します							1 補助金等適正化検証シートによる検証・見直し	企画財政課	
IV		住民・議会・行政との協働を推進します	①	町議会との協働を推進します	1 町議会と行政の協働による政策の形成の推進	総務課・議会事務局	×	C		
					②	積極的な情報公開を推進し情報の共有を図ります	1 SNS(ソーシャルネットワークサービス)の活用の推進	総務課	○	B
			2 公式ホームページの運用状況の検証・見直し	総務課	◎		A			
			③	町政への住民参画を推進します	1 附属機関委員の公募による住民との対話の推進	まちづくり防災課	×	C		
					2 懇談会、公聴会等の開催による住民との対話の推進	まちづくり防災課	○	B		
					3 住民自身が地域づくりへの参画するための情報提供の推進	まちづくり防災課	◎	A		
			④	住民との対話による合意形成を促進します	4 パブリックコメント制度の活用	まちづくり防災課	○	B		
					5 男女共同参画の推進	企画財政課	△	B		
④	住民との対話による合意形成を促進します	1 職員ファシリテーション能力の向上に向けた取組	総務課	○	B					

【参考】アクションプランの記載場所（アクションプラン裏面）

III. アクションプランの進捗状況、自己評価、取組実績、取組後の課題				
年度	進捗状況	自己評価	⑩ 取組実績	⑪ 取組後の課題
平成29年度				
平成30年度				
平成31年度				
平成32年度				
平成33年度				

**進捗状況・自己評価、
取組実績・取組後の課題を記入
（担当課→総務課）**
※総務課は、ヒアリングをもとに
内容を確認

IV. アクションプランの取組に関する行政経営推進委員会の評価、取組後の課題及び評価に対する改善・見直し				
年度	⑫ 行政経営推進委員会の評価		⑬ 取組後の課題及び評価に対する改善・見直し	
平成29年度				
平成30年度				
平成31年度				
平成32年度				
平成33年度				

**行政推進委員会の
意見を記入し、
フィードバック
（総務課→担当課）**

**行政推進委員会の
意見をもとに、
プラン内容の見直し
（担当課）**