

(事後審査方式)

は、入札参加希望者が財政管財課へ「申し込み」又は「提出」が必要な手順を表しています。

※祝日などにより、日程が後ろにずれる場合があります。

日数	項目					入札参加希望者	町（財政管財課）	
1	公告							
2	縦覧期間 縦覧申し込み期間 質疑応答書提出期間 入札参加受付期間 入札書受付期間					縦覧図書ダウンロード、閲覧		
3								
4								
5								
6								
7						入札参加申請書(様式第4号)提出	入札参加申請受理	
8								
9						質疑応答書提出	質疑があれば、入札公告ページに回答を掲載	
10								
11								
12								
13								
14								
15							入札書、内訳書提出	入札書等受理、保管
16								
17	開札及び結果					ホームページ確認 落札候補者連絡受理	開札結果作成 ホームページ掲載 落札候補者連絡	
18	入札参加資格確認					入札参加資格確認申請書(様式第6号)提出	入札参加資格確認結果送付	
19	落札者決定					入札参加資格確認結果受理		
20	契約締結							
21								
22								
23								
24						契約書等提出	契約書等受理	