

# 令和 8 年度（令和 9 年 4 月採用予定） おいらせ町職員採用試験募集要項 （行政職：社会人対象）

## 1. 試験職種等

職 種	採用予定	受験資格
行政職 (社会人対象)	8 名以内	・昭和 62 年 4 月 2 日から平成 9 年 4 月 1 日までに生まれた方 ・民間企業等での職務経験を通算 5 年以上有する方

注 1 高等学校、短期大学、2 年制以上の専門学校または大学に在学中の方は応募できません。

### ■職務経験について

- ① 社員のほか団体職員（財団法人、社団法人、NPO 法人等）、公務員、アルバイト、パートタイマー、青年海外協力隊、日系社会青年ボランティア及び自営業者としての経験を含みます。
- ② 「5 年以上」とは、社員等としてそれぞれの企業等で週 30 時間以上の勤務を 1 年以上継続し、これらの経験が通算で 5 年以上であることを要します。なお同一機関に複数箇所で勤務した場合は、いずれか一箇所の職歴のみ通算できます。
- ③ 連続した 1 カ月以上の休業期間（病気休暇、育児休業等（産前・産後休暇を除く。)) は、職歴経験期間に含むことはできません。
- ④ 勤務・活動経験の確認のため、最終合格発表後に職務経験の証明ができる方に限ります。必要な職務経験が証明できない場合は採用されません。

### ■受験資格を満たす方であっても、次のいずれかに該当する方は受験できません。

- ① 日本の国籍を有しない方
- ② 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの方
- ③ おいらせ町職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない方
- ④ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、またはこれに加入した方

## 2. 1 次試験について

- (1) 試験日 令和 8 年 9 月 20 日（日曜日）
- (2) 試験会場 おいらせ町役場本庁舎（予定）
- (3) 試験科目 ①職務能力試験〈BEST-A〉、②職務適応性検査〈BEST-P〉

科 目	試験の内容（出題分野・出題数・解答時間）
①職務能力試験 〈BEST-A〉	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 地方行政への関心と理解</li> <li>・ 文章を正確に理解し、事務を円滑に遂行する能力</li> <li>・ 論理的に思考し、判断する力</li> <li>・ 現状や統計等の資料を分析し、課題を発見する能力</li> <li>・ 国内外の社会情勢への理解と新たな課題（地球環境、ICT 化等）に対応するための基礎知識</li> </ul> <p style="text-align: right;">（60 題・4 肢択一式・1 時間）</p>

②職務適応性検査 〈BEST-P〉	公的部門の職員としての職務への適応性を、ポイントを絞って性格傾向の面からみる  <div style="text-align: right;">(150項目・20分)</div>
----------------------	---

※職務能力試験〈BEST-A〉

- ・基礎的な内容が出題されますので、特別な対策や勉強は不要です。
- ・「国内外の社会情勢への理解等」の問題では、公的部門の職員として必要な基礎知識（社会常識や義務教育の中で学んだことなど）や、ニュース等で報道された内容が出題されます。

3 受験手続き・受付期間

受付期間	令和8年7月30日（木曜日）まで（土・日・祝日を除く）	
受験申込書の配布	直接来庁	おいらせ町役場 総務課（役場本庁舎2階）で配布します。
	ダウンロード	おいらせ町役場ホームページ内の採用試験の記事からダウンロードし、印刷してご利用ください。 ( <a href="https://www.town.oirase.aomori.jp/">https://www.town.oirase.aomori.jp/</a> )
提出書類	郵送又は直接提出する場合	<ul style="list-style-type: none"> <li>・受験申込書</li> <li>・顔写真2枚 (3か月以内に撮影した大きさ縦4cm×横3cmのもの。うち1枚は受験申込書に貼付すること。2枚とも裏面に氏名を記入)</li> <li>・卒業証明書の原本（卒業証書は不可）</li> </ul>
	e-mailで提出する場合	<ul style="list-style-type: none"> <li>・受験申込書の「写真貼付欄」に写真データ（縦横比：4対3）を貼り付けて送信してください。（写真データの提出は不要）</li> <li>・卒業証明書の原本（卒業証書は不可）は、1次試験当日に受付で提出してください。</li> </ul> <p>【提出先アドレス】<a href="mailto:soumu@town.oirase.aomori.jp">soumu@town.oirase.aomori.jp</a></p>
申込方法	上記の提出書類を、受付期間内に総務課人事係（役場本庁舎2階）へ郵送・直接持参するか、e-mailにより申し込みください。 いずれの場合も7月30日（木曜日）必着ですが、期限までに卒業証明書の提出が困難な場合は、1次試験当日に受付で提出してください。	

4 受験申込から採用までの流れ

時期	内 容	対象者
9月上旬までに	1次試験の受験案内及び受験票を郵送します。 (9月4日までに受験票が届かない場合は、お問い合わせください。)	受験申込者
9月20日（日）	1次試験実施	受験申込者
10月中旬(予定)	1次試験の結果を郵送します。 合格者には、併せて2次試験の案内をします。	1次試験受験者
10月下旬(予定)	2次試験実施（作文・面接等を予定）	1次試験合格者
11月上旬(予定)	2次試験の結果を郵送します。	2次試験受験者

11月下旬～	おいらせ町職員として就職する意思確認などの、必要な手続きを行います。 採用辞退に備え実際の採用予定より多い人数を合格とした場合は、成績順に採用が内定します。	採用試験合格者
令和9年3月下旬	配置予定部署が人事異動内示により周知されます。 ※ただし、卒業見込みの方が卒業できなかった場合は、採用を取り消します。	採用内定者
令和9年4月1日	おいらせ町職員として採用されます。	

## 5 試験結果の開示

採用試験の結果については、受験者本人に限り口頭で開示請求することができます。受験者本人であることを証明する書類（受験票または自動車運転免許証、学生証等）を持参のうえ、下記の開示場所へお越しください。（郵送、電話、FAX、メール等での開示は行いません。）

開示請求できる人	開示内容	開示の期間	開示場所
1次試験受験者	1次試験の順位及び総合得点	1次試験合格発表の日（通知の日付）から指定する日まで	おいらせ町役場 総務課
2次試験受験者	2次試験の順位及び総合得点	2次試験合格発表の日（通知の日付）から指定する日まで	

## 6 勤務条件（令和9年4月1日現在 ※給与改正などにより額が変更になることもあります。）

初任給	企業等職務経験者の初任給は、学歴・職歴等を加算して算定します。 （例）大学卒業後に企業等において5年間の職務経験がある場合 月額253,600円 ※職歴等により変更になることもあります。
各種手当	(1) 期末手当・勤勉手当（6月及び12月支給） (2) 通勤手当、扶養手当、住居手当、寒冷地手当ほか（要件に応じ支給）
休日	毎週土曜日・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
勤務時間	午前8時15分から午後5時まで（休憩60分）
休暇等	年次有給休暇（年20日 ※採用年度は15日）、各種特別休暇、各種休業制度

## 7 受験申込・問合先

おいらせ町役場 総務課 人事係

【所在地】 〒039-2192 青森県上北郡おいらせ町中下田135-2

【電話】 0178-56-2166（課直通）

【受付時間】 平日 午前8時15分から午後5時まで

【メール】 soumu@town.oirase.aomori.jp