

# 委任状

※委任状は、委任者（たのむ人）が全部書いて下さい。

【 代理人 】 住 所

(窓口にくる方)

氏 名

明・大・昭・平・令 年 月 日生

上記の者を代理人として、次の申請(受領)に関する一切の権限を委任します。

委  
任  
内  
容

## 所得関係

- 年度 所得証明書 ( 通)  
 年度 課税(非課税)証明書 ( 通)

## 納税証明書

- 全 税 年度 ( 通)  
 町・県民税 年度 ( 通)  
 固定資産税 年度 ( 通)  
 軽自動車税 年度 ( 通)  
 国民健康保険税 年度 ( 通)  
 法人町民税 年度 ( 通)

## 資産関係

- 資産証明書 ( 通)  公課証明書 ( 通)  
 評価証明書 ( 通)  住宅用家屋証明書 ( 通)  
 課税台帳(名寄帳)写し  その他( )( 通)

## その他

- 営業証明書 ( 通)  
 標識交付証明書 ( 通)

令和 年 月 日

【 委任者 】 住 所

(たのむ方)

フリガナ  
氏 名

明・大・昭・平・令 年 月 日生

TEL

※個人の場合は、署名または記名押印（スタンプ不可）してください。  
法人の場合は、記名押印（代表者印）してください。

## 【代筆する場合】

おいらせ町長 様

本人 \_\_\_\_\_ は、 \_\_\_\_\_ であるため

(例:本人 おいらせ太郎 は、怪我(骨折)により手が不自由 であるため)

直筆できなく、また委任状の内容を本人に了解を得ましたので代筆します。

令和        年        月        日

代筆者 住所: \_\_\_\_\_

氏名: \_\_\_\_\_

電話番号: \_\_\_\_\_

※署名または記名押印（スタンプ不可）してください。

### 注意事項

- ① 意思の確認ができない場合の代筆は認められません。  
成年後見人を選任することが必要となります。
- ② 事情により本人が直筆で委任状を作成できない場合に使用するものです。  
注) 「出稼ぎにより近くにいない」等は理由となりません。
- ③ 代筆者の身分証明書の写し（顔写真があるもの）を添付してください。
- ④ 委任状の偽造は、私文書偽造等の罰則が科せられます。