

同一世帯員以外の住民票請求や配偶者及び直系血族以外の戸籍請求には**委任状**が必要となります。(裏面)

住民票・戸籍謄本等請求書

おいらせ町長 宛て

●請求には本人確認資料が必要です。

●記載された内容は庁内で情報共有します。

令和

年

月

日

請求者 窓口に来た人 ※別の場合は委任状が必要です。	住所	(おいらせ町) 市・町・村	交付対象者との続柄 (○印をつけてください。) 本人・同一世帯人・夫妻・父母・子・祖父母・孫 (直系血族・直系血族以外)
	電話	— —	上記以外の方は、次に記入してください
	ふりがな		①権限書類 委任状・戸籍謄本・登記事項証明書・社員証・()
	氏名		②目的 国等に提出・権利行使又は義務履行・() ③内容 (何に使用し、どこに提出するかなど、具体的に記入) ※住民票コード、個人番号が必要な方は、使用目的、提出先をご記入ください。
		T・S・H 年 月 日生	

■戸籍関係

本人確認欄 免・個・住・在・パ・聴聞

本籍	<input type="checkbox"/> 上記と同じ おいらせ町	<input type="checkbox"/> 上記と同じ 筆頭者	M・T・S・H 年 月 日生
一人の場合	誰のものが必要ですか	<input type="checkbox"/> 上記と同じ	M・T・S・H・R 年 月 日生
1. 全部・個人(全員・一人)事項証明	戸籍謄本・抄本	450円	通
2. 除籍・改製原戸籍(全部事項証明・個人事項証明)		750円	通
3. 受理証明()届	届出年月日 年 月 日	<input type="checkbox"/> 一般 350円 <input type="checkbox"/> 上質1,400円	通
4. 届書等情報内容証明書・届書記載事項証明書		350円	通
5. 身分証明・独身証明	※本人以外は委任状必要	300円	通
6. 記載事項証明	<input type="checkbox"/> 戸籍350円 <input type="checkbox"/> 除籍450円		通
7. 死亡診断書の写し(年金、簡保のみ)・外国人に関する出生の写し		350円	通
8. 一部記載事項証明	<input type="checkbox"/> 戸籍450円 <input type="checkbox"/> 除籍750円		通
9. 戸籍・除籍電子証明書提供用識別符号	<input type="checkbox"/> 400円 <input type="checkbox"/> 700円		通
10. 附票(全部証明・個人証明)	特別の請求 <input type="checkbox"/> 本籍 <input type="checkbox"/> 筆頭者 <input type="checkbox"/> 住民票コード※	300円	通

■住民票関係

本人確認欄 免・個・住・在・パ・(資・住・年・診・タ・ク・聴聞)

住所	<input type="checkbox"/> 上記と同じ おいらせ町		
世帯主	<input type="checkbox"/> 上記と同じ T・S・H 年 月 日生	一人の場合 誰のものが 必要ですか	<input type="checkbox"/> 上記と同じ T・S・H・R 年 月 日生
1. 住民票(世帯全員)	住民票謄本とも呼ばれます	300円	通
特別の請求	<input type="checkbox"/> 本籍の表示 <input type="checkbox"/> 住民票コード※ <input type="checkbox"/> 個人番号※		
2. 住民票(一人)	住民票抄本とも呼ばれます	300円	通
特別の請求	<input type="checkbox"/> 本籍 <input type="checkbox"/> 続柄 <input type="checkbox"/> 住民票コード※ <input type="checkbox"/> 個人番号※ <input type="checkbox"/> 国籍 <input type="checkbox"/> 第30条の45 <input type="checkbox"/> 在留資格・期間・カード番号		
3. 住民票除票(改製原・死亡・転出)	世帯全員・一人	300円	通
4. 記載事項証明・埋火葬等証明		300円	通
5. 合併証明・町名変更証明・公的年金現況証明	無料		通

職員記入欄	担当者	手数料	預り金	おつり
		円	円	円