

就勞證明書

宛

証明日を必ず記載してください。

代表者の押印は不要ですが、必ず就労事業者等が発行した証明書を提出してください。

◆表No.1～7,No.13,No.19は記入必須です。

※内容を担当者に確認する場合があります。

証明書作成者におかれましては、記載要領をご確認の上、作成
 するようお願いします。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等は無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

自営業の方は、開業届または営業証明書も提出してください。
農業従事者は耕作証明書も提出してください。

雇用期間が「有期」の場合は
No.14の更新の有無にもチェック
をしてください。

No.	項目	記載欄										
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input checked="" type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他()										
2	フリガナ	オイラセ タロウ										
	本人氏名	おいらせ 太郎					生年月日 1991 年 1 月 1 日					
3	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期		期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)		2015 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日						
4	本人就労先事業所	名称		おいらせ町役場								
		住所		おいらせ町中下田135-2								
5	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他()										
6	就労時間 (固定就労の場合)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間 183 時間 45 分 (うち休憩時間 1260 分)	
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
		一月当たりの就労日数				月間 21 日				一週当たりの就労日数		週間 5
		平日 8 時 15 分 ~ 17 時 0 分 (うち休憩時間 60.00 分)										
		土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)										
		日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)										
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間		<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間		時間 分 (うち休憩時間 分)						
		就労日数		<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間		日						
		主な就労時間帯・シフト時間帯		時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)								
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月	2025 年 10 月	年月	2025 年 9 月	年月	2025 年 8 月					
		22 日/月	192.50 時間/月	20 日/月	175.00 時間/月	20 日/月	175.00 時間/月					
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日										
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input checked="" type="checkbox"/> 取得済み 期間 2025 年 5 月 8 日 ~ 2025 年 6 月 7 日										
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日										
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input checked="" type="checkbox"/> 復職済み 2025 年 6 月 8 日										
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)										
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input checked="" type="checkbox"/> 無										
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定										
15	入所内定時育休短縮可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否										
16	育休延長可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否										
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日										
18	備考欄											
19	保護者記載欄	児童名		生年月日		施設名		<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)				
				年 月 日								
		児童名		生年月日		施設名		<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)				
				年 月 日								
		児童名		生年月日		施設名		<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)				
		年 月 日										

- ①産前・産後休業を取得する場合は、No.8、No.11も記入してください。
- ②育児休業を取得する場合は、No.9、No.11も記入してください。
- ③短時勤務をしている場合は、No.6に通常勤務時間を記入し、No.12に短時間勤務時間を記入してください。
- ④これから就労する場合は、就労実績欄に先3ヶ月の見込みを記入してください。有給休暇を含めます。

保育所に入所している、もしくは入所を申し込んでいるお子さまの氏名、生年月日、施設名を記入してください。