

戸籍謄抄本等の郵送依頼書

長殿

年 月 日

請 求 者	住 所	〒	
	氏 名		
	生年月日	年	月 日
	電話番号	— — ※日中連絡のとれる電話番号を記入してください。	
必要な戸籍	本籍		
	筆 頭 者		
	生年月日	年	月 日
抄本の場合 必要とする 方 の 氏 名	氏 名		
	生年月日	年	月 日
必要な証明	全部事項証明 【1 通 450 円】 ____ 通 (戸籍謄本)	戸籍記載事項証明書【1 通 350 円】 ____ 通	
	個人事項証明 【1 通 450 円】 ____ 通 (戸籍抄本)	身 分 証 明 書 【1 通 300 円】 ____ 通	
	除籍・改製原戸籍 【1 通 750 円】 ____ 通 (謄本・抄本)	戸 籍 の 附 票 【1 通 300 円】 ____ 通 (謄本・抄本・改製原)	
請求者からみた証明が必要な方との関係 ※該当する□の中に、レ点を記入してください。		☐ 本人 ☐ 配偶者 ☐ 子 ☐ 孫 ☐ 父母 ☐ 祖父母 ☐ その他 ()	
請 求 理 由 (使用目的、提出先など)			
手 数 料		定額小為替 () 円 同封 ※手数料は市区町村によって異なる場合があります。 請求する市区町村へ事前にお問い合わせください。	

《この用紙と一緒に送っていただくもの》

- ① 定額小為替 (郵便局で購入してください) ※切手・収入印紙での納入はできません。
- ② 返信用封筒 (切手を貼付し、送付先を書いたもの)
- ③ 官公庁発行の顔写真付き身分証明書の写し (免許証・マイナンバーカード・パスポートなど)
 ※顔写真付きの身分証明書を所持していない場合、資格確認書の写しなど2種類以上。
 ※筆頭者と請求者の続柄が確認できない場合は、関係がわかる書類 (戸籍謄本等) が必要となります。