

令和 7 年 度

業務委託番号 第 2 5 6 号

向川原地区排水路測量設計業務委託

特 記 仕 様 書

おいらせ町 向川原 地内

おいらせ町

第 1 章 総 則

第 1 条 共通仕様書等の適用

本業務の施行にあたっては、青森県県土整備部制定「測量業務共通仕様書」（令和 6 年 10 月 1 日以降適用）、「設計業務等共通仕様書」（令和 6 年 10 月 1 日以降適用）によるほか、特記仕様書に基づき実施しなければならない。

共通仕様書と特記仕様書が一致しない条項は、特記仕様書が優先する。

第 2 条 委託業務日数又は履行期限

1. 業務日数 日
2. 履行期限 令和 8 年 3 月 19 日

第 3 条 打ち合わせ等

本業務における打ち合わせは、当初、成果品納入時及び中間（3 回）打合せとし、計 5 回とする。

第 4 条 業務計画

本業務における業務計画書は、第 1 回打ち合わせ後、速やかに提出するものとする。

第 5 条 資 料 の 貸 与

貸与する図書及びその他の関係書類は、下記のとおりとする。

.....
.....

第 6 条 履 行 報 告

受注者は、契約書第 15 条の規定に基づき、履行状況を別に定める様式に基づき作成し、調査職員に提出するものとする。

第 7 条 「参考資料」

特記仕様書の外に提示する「参考資料」は、指名参加業者の迅速な見積もりに対しての一資料であり、委託契約上は拘束力を生じさせるものではないことに留意して下さい。

第 2 章 業 務 内 容

第 1 条 作業条件

作業条件は、別紙のとおりである。

第 2 条 提 出 書 類

共通仕様書に定める提出書類のほか、別表に定めるとおりとする。

第 3 条 支 給 材 料

共通仕様書の定める本業務の支給材料は次のとおりである。

1. 品 名
2. 数 量
3. 品 質 ・ 品 等
4. 規 格 ・ 性 能
5. 引 渡 場 所
6. 引 渡 時 期
7. 使 用 方 法 場 所

第 4 条 損失補償

共通仕様書に定める植物、かき、さく等の伐採又は工作物の一時使用により生じる損失のうち、次のものは発注者の負担とする。

第 5 条 作業内容

作業内容は、下記のとおりとする。

工 種

測量業務	
基準点測量	
4 級基準点測量・永久標識設置なし（伐採なし）	4 点
現地測量	
現地測量・1/500	1 式 A=0.003km ²
路線測量	
作業計画	1 業務
現地踏査	0.17 k m
線形決定	0.17 k m
中心線測量	0.17 k m

IP 設置測量	0.17 k m
仮 B.M 設置測量	0.17 k m
縦断測量	0.17 k m
横断測量	0.17 k m
用地測量	
作業計画	1 業務
公図等の転写（地積測量図以外の公図等の転写）	0.34 万 m ²
土地の登記記録調査	0.34 万 m ²
公図等転写連続図作成	0.34 万 m ²
電子成果品作成費	1 式
設計業務	
道路詳細設計	
道路詳細設計(B) 予備設計なし	1 式
打合せ（中間 3 回）	1 式
旅費交通費（率計上）	1 式
電子計算機使用料	1 式
電子成果品作成費	1 式

第 6 条 そ の 他

- － 1） 完成検査の予定については、実施予定の前月 15 日までに予定日を調査職員に報告のこと。
- － 2） 受注者は、受注者及び下請負者等に対して暴力団員等による不当介入があった場合は、発注者及び警察へ報告・通報しなければならない。また、警察の捜査上必要な協力を行うものとする。
- － 3） 本業務に係る設計協議に必要な書類等（協議資料）は発注者監督員が必要と認めたものは速やかに作成し提出すること。
- － 4） 本業務に係る会計検査については責任を持って対処すること。（業務区間の工事完了まで）
- － 5） 本業務は、受発注者協力のもと、建設業の働き方改革推進のため、ウィークリースタンス等の推進を図ることとし、下記の事項について業務着手前に受発注者間で共有し、業務を進めていくこととする。
 - 1. 打ち合わせ時間の配慮
打ち合わせは、勤務時間内におこなう。
 - 2. 資料作成依頼の配慮
資料作成依頼は、休日等に資料を作成しなければならない状況が発生しないよう十分に配慮する。
 - 3. ワンデーレスポンスの再徹底
問い合わせに対して、ワンデーレスポンスを徹底する

第 3 章 成 果 品

第 1 条 成果品の提出

成果品は共通仕様書で定める他、次のものを提出すること。

1. 報告書

(1) 電子媒体 (CD-ROM)1.....部

(2) 紙媒体 (簡易なファイルにとじたもの、図面含む)2.....部

2. その他

(1) 現地測量写真集1.....部

設計業務に関する提出書類一覧表

(1) 契約書に基づいて必ず提出する書類

提出先	名 称	提出期限	部数	条
調査職員	業 務 工 程 表	契 約 後 14 日 以 内	1	3 条
調査職員	管 理 技 術 者 通 知 書	契 約 後 遅 滞 な く	1	3 条
調査職員	業 務 履 行 報 告 書	毎月 1 回または、監督職員指定日	1	3 条
調査職員	完 成 届	業 務 を 完 了 し た と き	1	3 条
調査職員	業 務 成 果 引 渡 書	引 渡 の と き	1	3 条
調査職員	請 求 書	引 渡 の と き	1	3 条

(2) 契約書に基づいて必要に応じて提出する書類

提出先	名 称	提出期限	部数	条
調査職員	照 査 技 術 者 通 知 書	設計図書で定められる場合、 契約後遅滞なく	1	11 条
調査職員	管理（照査）技術者変更通知書	変 更 の 都 度	1	10 条・11 条
調査職員	貸 与 品 借 用 書	貸 与 時	1	16 条
調査職員	貸 与 品 返 還 書	返 却 時	1	16 条
調査職員	履行期間の変更請求書	変 更 を 必 要 と す る と き	1	23 条
調査職員	部 分 使 用 同 意 書	発注者が部分使用を請求したとき	1	34 条
調査職員	指定部分に係る（又は、引渡部分に係る）業務完了報告書	設 計 図 書 に 定 め ら れ た 期 日	1	38 条

(3) 仕様書に基づいて必ず提出する書類

提出先	名 称	提出期限	部数	条
調査職員	業 務 計 画 書	契 約 締 結 後 14 日 以 内	1	113 条
調査職員	業 務 打 合 簿	そ の 都 度	1	(契) 2 条 (仕) 111 条他

(4) 仕様書に基づいて必要に応じて提出する書類

提出先	名 称	提出期限	部数	条
調査職員	担 当 技 術 者 届	担 当 技 術 者 を 定 め た 場 合	1	110 条
調査職員	担 当 技 術 者 変 更 届	そ の 都 度	1	110 条
調査職員	テクリス登録内容確認書	請負金額 100 万以上 契約締結後、変更時、完了時 登 録 後 速 や か に	1	111 条
調査職員	身 分 証 明 書 交 付 願	必 要 な 時	1	117 条
調査職員	事 故 報 告 書	事 故 が 発 生 し た 時	1	133 条
調査職員	新技術活用計画書	NETIS 登録技術の活用を希望する とき	1	133 条
調査職員	活用効果調査票	業 務 完 了 後		

業 務 履 行 報 告 書

業務名			
期 間	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日		
日 付	令和 年 月 日 (月分)		
月 別	予定工程 % () は工程変更後	実施工程 %	備 考
(記事欄)			

※ 業務量による進捗率とする。

課長	課長 補佐	調査 職員	管 理 技術者