

税務証明書交付申請書

郵送申請用

おいらせ町長宛

令和 年 月 日

申請者	住 所				
	フリガナ		電 話 番 号		
	氏 名		— — (日中連絡がとれる番号をご記入ください)		
納税義務者との続柄		☐ 本人 ☐ 同一世帯家族 ☐ 相続人 ☐ 代理人 ☐ その他 ()			
納税義務者 (どなたの証明書が必要ですか)	住 所	☐ 上記と同じ			
	フリガナ	☐ 上記と同じ	生 年 月 日		
	氏 名		(明・大・昭・平・令) 年 月 日生		
使用目的	☐ 金融機関 ☐ 登記、相続 ☐ 扶養認定 ☐ 年金受給 ☐ 乳幼児医療費 ☐ 幼稚園・保育園 ☐ 学校(奨学金等) ☐ 児童手当 ☐ 公営住宅 ☐ その他 ()				
所得関係	☐ 所得証明書 年度 (年中の所得) 通 ☐ 所得課税(非課税)証明書 年度 (年中の所得) 通 ※ 記入例・・・7年度(6年中の所得) ⇒ 6年1月～6年12月の所得になります。 ※ 児童手当用は「所得課税(非課税)証明書」になります。			要方が本人または同一世帯家族以外の方です。申請するときは、委任状が必要です。 手数料は無料です。	
	納税証明書	☐ 全 税 (滞納がないことの証明) 年度分 通 ☐ 町 県 民 税 年度分 通 ☐ 固 定 資 産 税 年度分 通 ☐ 国 民 健 康 保 険 税 年度分 通 ☐ 軽自動車税(種別割) 年度分 通 ☐ 法 人 町 民 税 年度分 通 ☐ 軽自動車税(種別割) ⇒ 代理人でも委任状は (継続検査用) 不要です 車両番号 八戸			
その他		☐ 納付証明書(国民健康保険税・後期高齢者医療保険料・介護保険料) 通 ☐ 口座振替済通知書(町県民税・固定資産税) 通			
資産関係	☐ 資 産 証 明 書 ☐ 単有 ☐ 共有 (全部・一部) 通 ☐ 評 価 証 明 書 ☐ 単有 ☐ 共有 (全部・一部) 通 ☐ 公 課 証 明 書 ☐ 単有 ☐ 共有 (全部・一部) 通 ☐ 無 資 産 証 明 書 通 ☐ 滅 失 証 明 書 通 ※ 資産一部の証明が必要な場合は、所在番地を記入して下さい。				示は本人以外の方が申請するときは、委任状が必要で戸籍謄本等の提出が必要です。
	☐ 土地	おいらせ町			
	☐ 家屋	おいらせ町			

請求に必要な書類

- ①税務証明書交付申請書
- ②本人確認書類の写し(マイナンバーカード、運転免許証、在留カードなど)
- ③手数料分の定額小為替(郵便局で購入できます。1通300円です。)
※おつりの出ないように有効期限内のものをご用意ください。
※定額小為替は、両面とも一切記入をせずにお送りください。
- ④返信用封筒(名前と住所を記入し、切手を貼ったもの)

郵便料金

○定形郵便 ~50g・・・110円

○定型外郵便物 ~50g・・・140円
(規格内) ~100g・・・180円

○速達料 ~250g・・・300円

※担当者処理欄	※本人確認書類 ☐ マイナンバーカード ☐ 運転免許証 ☐ 在留カード ☐ その他 ()	※定額小為替 円
---------	--	-----------------