

おいらせ町議会会議録調製業務委託

仕 様 書

1. 委託業務名

第 3 3 号 おいらせ町議会会議録調製業務委託

2. 委託業務内容

C D 録音反訳及び会議録調製

(本会議及び委員会、議員全員協議会等)

3. 納入場所

おいらせ町 中下田 1 3 5-2 地内 (おいらせ町議会事務局)

4. 業務委託期間

契約した日の翌日から令和 8 年 3 月 3 1 日まで

5. 業務の仕様

(1) 会議録の規格：A 4 判・1 0 ポイント・横書き

その他、体裁の詳細については、業者選定後協議します。

(2) 会議録納品部数：次のとおりとすること。

- | | |
|-------------|-----|
| ・定例会及び臨時会 | 3 部 |
| ・予算・決算特別委員会 | 3 部 |
| ・議員全員協議会 | 1 部 |

※ 会議録納品の際は C D (Word 文書形式) も合わせて納品すること。

(3) 納期：町の指定する日。ただし、初校については、次のとおりとする。

会議時間 1 0 時間以内の場合	・一般質問… 2 週間以内
	・それ以外… 3 0 日以内
会議時間 1 5 時間以内の場合	・一般質問… 2 週間以内
	・それ以外… 4 0 日以内

(4) 校正：1 回

6. 昨年度実績

委託業務総時間数：6 2 . 5 H

(定例会 4 回、臨時会 2 回、全員協議会 6 回、委員会 3 回＝計 1 5 会議)