

令和7年度

委託第2号

町税関係帳票印刷製本（ゼロ町債）

仕様書

おいらせ町役場本庁舎 地内

おいらせ町

委託第2号 町税関係帳票印刷製本（ゼロ町債）仕様書

1 共通事項

- (1) 印刷物の仕様及び数量、納期は、別紙「積算内訳書」のとおりとし、紙質、スプロケットホール及び加工については、令和6年度使用分印刷物と同等品以上とする。
(見本については別紙とし、入札書提出時に回収します。)
- (2) 印刷物の納入場所は、おいらせ町役場本庁舎内とする。
- (3) 本業務の受託者は、本業務の着手前に委託者と十分な打ち合わせを行い、各印刷物の作業スケジュールを明示し、委託者の承認を受けるものとする。
- (4) 委託者は、受託者にその作業進捗状況の報告を求めることが出来るものとし、受託者はそれに誠実に応じなければならない。
- (5) 受託者は、委託者の各税目の担当者との十分な打ち合わせのもとに、その校正・審査を受けて、各印刷物の印刷をするものとする。
- (6) 受託者は、各印刷物の納品に際して、その都度、検査担当者の納品検査を受けるものとする。
- (7) 委託者による止むを得ない事情により、印刷物の仕様、数量等に変更が生じた場合については、法令に則した手続により変更契約を締結するものとする。
- (8) 委託者は、契約締結後、速やかに電子データの形式による町長印影を受託者に提供するものとする。
- (9) 本仕様書及び契約書に記載のない事項については、委託者・受託者協議の上決定するものとする。