

令和 7 年度

庁舎周辺緑地管理業務委託

仕様書

おいらせ町 中下田外地内

おいらせ町

## 1. 総則

この仕様書は委託業務の概要を示すものであり、状況により発注者が必要と認めた軽微な部分については、受注者は契約金の範囲内においてそれを実施するものとする。

また、受注者は各種関係法令を遵守すること。

## 2. 委託場所 ※別添位置図のとおり

①おいらせ町役場本庁舎（敷地）及び周辺施設（おいらせ町中下田 135 - 2 ほか）

＊ロータリー、中下田緑地、中央公民館、町民交流センター、民具ふれあい館、ポケットパーク

②おいらせ町役場分庁舎（敷地）及び周辺施設

庁舎前駐車場（おいらせ町上明堂 60-6）

第 2 駐車場（おいらせ町上明堂 36-4）

③第 3 駐車場（法運寺駐車場 おいらせ町秋堂 46-1）

## 3. 契約期間

令和 7 年 4 月 1 日から令和 8 年 3 月 31 日まで（長期継続契約 単年）

## 4. 業務内容

1) 役場本庁舎周辺敷地内の緑地（樹木等）保全・管理

①樹木等薬剤散布（春期、夏期、冬期／殺菌・殺虫） 年 2 回

②堆肥散布（春期／化成肥料使用） 年 1 回

③草刈、除草（春期～秋期／敷地内） 年 3 回

④中低木整枝剪定（常緑樹（マツ等）・落葉樹剪定、中低木刈込み）

年 2 回程度

⑤雪害防護施設設置及び撤去（ロータリー内マツ 3 本）

12 月設置／3 月撤去

⑥枝葉等運搬処理 随時実施

⑦その他発注者が必要とする軽微な業務

2) 役場分庁舎周辺敷地内の緑地等管理

①分庁舎前駐車場及び第 2 駐車場の草刈り 年 2 回

②樹木等薬剤散布 年 2 回

③樹木剪定 年 2 回程度

④枝葉等運搬処理 随時実施

3) 第3駐車場（法運寺駐車場）の草刈り 年2回

4) その他発注者が必要とする軽微な業務

## 5. 委託料の支払い

委託料は、4月から9月までの実施分を10月に、10月から翌年3月までの実施分を4月に支払うものとする。

## 6. 留意事項

- 1) 受託者は、委託場所の樹木等を把握し、作業の時期及び内容等を発注者に説明したうえで作業を実施すること。
- 2) 各作業の実施時期については、発注者と協議のうえ決定する。また、何らかの理由により作業時期を変更する場合は、発注者の了解を得ること。
- 3) 作業を実施する際は、来庁者及び職員の安全を最優先とすること。
- 4) 各業務が終了した際には監督員の確認を求めること。

## 7. 提出書類

業務着手、報告及び完了に際しては、下記書類を提出するものとする。

- 1) 業務着手届
- 2) 主任担当者通知書
- 3) 年間業務工程表（契約締結後速やかに）
- 4) 業務実施報告書（作業終了後7日以内）
- 5) 業務完了届
  - ①4月から9月までの実施分 10月提出
  - ②10月から3月までの実施分 業務終了後速やかに
- 6) 完成図書（作業報告書及び作業状況写真） ※業務完了後
- 7) 請求書（中間及び完了検査合格後）

## 8. 長期継続契約

- 1) この契約は地方自治法（昭和22年法律第67号）第234条の3に規定する長期継続契約であるため、発注者はこの契約を締結した会計年度の翌年度以降において、歳出予算におけるこの契約の契約金額について減額又は削減された場合には、この契約を変更又は解除することができる。
- 2) この場合において、この契約を変更又は解除しようとするときは、速やかに受注者に通知するものとする。
- 3) 1)の規定によりこの契約が変更又は解除された場合において、受注者に損害が生じたときは、発注者は受注者に対して損害賠償の責を負う。この場合における賠償額は発注者と受注者とが協議して定める。
- 4) 業務期間中は、基本的に最低賃金及び社会保険料等（以下「最低賃金等」

という。)の変動による変更契約は要しないものとする。ただし、最低賃金等が大きく変動したことにより、最低賃金等の確保が困難となる場合は、発注者と受注者が協議により変更契約できるものとする。

## 9. その他

この仕様書に定めのない事項について疑義が生じたときは、発注者及び受注者双方の協議により決定することとする。

なお、発注者は、必要があると認めるときは、業務の実施状況について随時実地調査し、受注者に対して所要の報告もしくは資料の提出を求め、必要な指示をすることができるものとする。