

令和6年度

第79号 学校校務用パソコン購入（その2）

仕様書

おいらせ町

- 1 物品名  
学校校務用パソコン購入
- 2 機器仕様および数量  
別紙1「内訳書」  
別紙2「機器要求仕様書」
- 3 納入期限  
契約締結の日から令和7年3月31日（月）まで
- 4 調整・納入日程  
契約締結後に指示
- 5 納入・設置場所  
おいらせ町 小・中学校
- 6 納入条件  
本件に関わる借入物品について、全て新品を納入すること。  
納入は以下の手順により行うこと。  
納入にあたっては、機器等の搬入・据付け・結線・事前設定・調整等に関して、町担当者と協議のうえ、指示に従うこと。  
なお、別紙2「機器要求仕様書」に記載している参考機種以外の機種で入札参加する場合は、入札執行日の3日前までに質疑応答書を町担当者へ提出し、許可を得ること。許可を得ないもので入札参加することは不可とする。  
以下に記述する納入条件に係るすべての費用は、本契約納入業者の負担とする。  
(1) 事前設定・調整  
上記の事前設定には、端末機器への周辺装置の装着等の事前組立等の作業を含むほか、IPアドレスの設定等下記の作業項目も含むものとする。  
なお、各作業項目において設定すべき内容および初期値は別途担当者の指示に従うこと。  
【作業項目】  
①全パソコン共通項目  
・別紙3「おいらせ町立小・中学校校務用ネットワーク構成概要図」記載のソフトウェアのインストールを行うこと。  
・保守運用を考慮し、全パソコンは同一メーカーで統一すること。  
・職員室内設置の既設プリンタのドライバソフトをインストールし、接続および動作の確認をすること(事前調査・ドライバソフトの入手を含む)。  
・インストールOSの更新ソフトウェアの適用。  
・Adobe Reader最新版のインストール。  
・既存のウイルス対策ソフトのインストール。

- ・既設校内ネットワーク設定を考慮し、校務用ネットワーク設定は、今回調達職員室内有線LAN、職員室内無線LAN、保健室内無線LAN、校長室内無線LAN等への接続設定および接続動作の確認をすること。
- ・本体にプリインストールされたソフトウェアのうち、ゲーム等仕様範囲外のソフトウェアのアンインストールを行うこと。
- ・納入後、5年間のハードウェア保証をすること。
- ・データの移行作業は原則として本契約に含まないが、データ移動計画を作成し円滑に移行できるよう学校職員へ事前周知し、必要に応じサポートすること。
- ・各機器のネットワーク設定等、既設ネットワークに依存する設定については、町担当者の指示に従い行うものとする。それに係る費用については本契約納入業者の負担とする。

## ②校務用パソコン（職員用）

### ア 設置調整、動作確認等

- ・職員室内の設置調整および動作確認を行うこと。
- ・保守運用を考慮し、5年間のハードウェア保証をすること。
- ・校務用サーバー機接続利用時と、インターネット接続利用時のネットワーク接続切り替え設定をすること。
- ・校務用サーバー機接続利用時に、インターネット接続利用ができないこと。また、外部記憶装置(USBメモリ、CD等)の利用制限設定ができること。
- ・校務用サーバー機接続利用時に、校務用サーバー機のデータ保管場所への接続設定および接続動作の確認をすること。
- ・インターネット接続利用時に、校務用サーバー機への接続利用ができないこと。

### イ 教職員系ネットワーク内の校務用ネットワーク分離

- ・校務用ネットワーク接続利用時に、インターネット接続ができないこと。
- ・校務用ネットワーク接続利用時に、校務用ノートパソコンの外部デバイス(CDドライブ、USB接続機器等)の利用制限設定ができること。
- ・インターネット接続利用時に、校務用ネットワーク接続ができないこと。
- ・校務用ネットワークは、有線LANとする。
- ・インターネット接続ネットワークは、無線LANとする。

### ウ 校務情報共有システム(グループウェア)

- ・既設のグループウェアに接続、設定すること。
- ・校務用ノートパソコンを利用し校務用ネットワーク接続利用時のみ利用可能なこと。

### エ ネットワーク設定

- ・各機器のネットワーク設定等、既設ネットワークに依存する設定については、町担当者の指示に従い行うものとする。それに係る費用については本契約納入業者の負担とする。

### ③校務用パソコン（図書管理用）

#### ア 設置調整、動作確認等

- ・学校図書室内の設置調整および動作確認を行うこと。
- ・保守運用を考慮し、5年間のハードウェア保証をすること。

#### イ ネットワーク設定

- ・各機器のネットワーク設定等、既設ネットワークに依存する設定については、町担当者の指示に従い行うものとする。それに係る費用については本契約納入業者の負担とする。

### (2) 納入機器情報等の記載

納入する機器については、本契約納入業者の負担にて、別途指示する機器納入情報等を記載したシールを貼り付けること。

### (3) 事後処理

外箱の処理、保証書・添付品の整理および保管場所の町担当者への通知を本契約納入業者の負担において行うこと。

### (4) 現場作業について

事前設定、当該物品の納入を各学校において作業を行う場合、事前に納入スケジュールを町担当者に通知するものとし、また一連の現場作業は平日（月曜日から金曜日。祝日を除く）の午前8時30分から午後4時30分に行うものとする。

これ以外の時間帯に作業が必要な場合は、町担当者と事前に協議すること。また、作業に要する費用は本契約納入業者の負担とする。

### (5) 納入等における注意事項

機器の設置に伴い必要なUTPケーブル（サーバー機、HUB等）およびOAタップについて、既設のものがあればそれを使用すること。

ただし、別途UTPケーブルやOAタップ等が必要となる場合には、本契約納入業者が負担すること。

### (6) 動作確認

設置された機器は、すべて使用可能な状態に調整して納品すること。また、動作確認に要する費用は、本契約納入業者が負担すること。

このほかにも借入物品の円滑な作動に必要な作業が発生すれば無償にて協力すること。

### (7) 使用説明

設置後はグループウェアなど使用方法の説明を学校ごとに実施すること。

## 7 提出書類

### (1) 次の書類を町担当者に提出すること。

①納入着手届、②納入仕様書、③納入完了届、納入写真（デジタルカメラ可）、④請求書、その他、町担当者から指示があった提出書類。

## 8 検査

- (1) 当該物品の納入完了後、納期までの間に納入検査を行う。
- (2) 納入検査において、合格と認められないときは、本契約納入業者は町担当者の指定する期日までに物品の交換または修正を本契約納入業者負担にて行うこと。

## 9 保証

- (1) 本契約納入業者は機器のハードウェア的な故障の報告を町担当者から受けた後、速やかに指定場所に赴き、障害機器修理の手配を行うこと（引取によるメーカー修理も可能）。

なお、町担当者以外からの指示による当該調達機器の障害対応は原則として認めないものとする。

また、修理完了品は、本調達の仕様を満たす状態で（ソフトウェア等インストール・ネットワーク初期設定含む）納入し、機器メーカー等による修理完了を証明する書類（複写可）を町担当者に提出するものとする。

なお、その際の費用についてメーカー保証期間内は、本契約納入業者負担とし、メーカー保証期間外は、有償スポット修理対応とする。

## 10 その他

- (1) 本仕様に記載が無い事項についても、本仕様の作業に必要な消耗品・諸費用については本契約納入業者の負担とする。
- (2) 支払条件  
納入検査後、30日以内に支払うものとする。