

就 労 証 明 書

おいらせ町長 殿

証明日	令和	年	月	日
事業所名				
代表者名				印
所在地				
電話番号				
記入者名				
記入者連絡先				

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

No.	項目	記入欄
勤務先事業者に関する事項		
1	業種	()
就労者に関する事項		
2	ふりがな	
	就労者氏名	
3	就労者住所	
就労状態等に関する事項		
4	雇用(予定)期間	年 月 日 ~ 年 月 日 ※有期の場合はチェック ☐ 更新あり ☐ 更新なし
5	勤務先事業所名	
6	勤務先住所	
7	勤務先電話番号	
8	雇用の形態	()
9	就労時間 (固定就労の場合)	☐ 月 ☐ 火 ☐ 水 ☐ 木 ☐ 金 ☐ 土 ☐ 日 ☐ 祝日 月合計時間 時間 分
		平日 時 分 ~ 時 分
		土曜 時 分 ~ 時 分
		日曜 祝日 時 分 ~ 時 分
	(変則就労の場合)	月間 時間 分
10	就労実績	年 月 日 / 年 月 日 / 年 月 日 / 年 月 日
11	産前・産後休業の取得	年 月 日 ~ 年 月 日
12	育児休業の取得	年 月 日 ~ 年 月 日
		短縮可能時期 年 月 日 延長可能時期 年 月 日
13	復職(予定)年月日	年 月 日
その他		
14	備考欄	

※No.9の月合計就労時間(二重線枠)については、必ず記入してください。
※自営業(農業除く)の方は、開業届出書の写し、又は営業証明書を添付してください。
※農業従事者は、耕作証明書を添付してください。

保護者記入欄(就労者本人が養育する就学前児童全員について記入してください。)

児童名	生年月日	年	月	日	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)
児童名	生年月日	年	月	日	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)
児童名	生年月日	年	月	日	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)
児童名	生年月日	年	月	日	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)
児童名	生年月日	年	月	日	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)

就 労 証 明 書

おいらせ町長 殿

証明日	令和 6 年 12 月 2 日
事業所名	おいらせ町役場
代表者名	町長 ○○ ○○ 印
所在地	おいらせ町中下田135-2
電話番号	0178-56-2111(代表)
記入者名	総務課 △△ △△
記入者連絡先	0178-56-2111(内線)

記入例

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

No.	項目	記入欄	説明
勤務先事業者に関する事項			
1	業種	公務 ()	医療、福祉、飲食サービス業、農業等の業種を記入します。不明なときは、「その他」と記入し、括弧内に仕事内容を記入してください。
就労者に関する事項			
2	ふりがな	おいらせ はなこ	就労者の氏名(ふりがな)を記入してください。
	就労者氏名	おいらせ 花子	就労者の氏名(漢字)を記入してください。
3	就労者住所	おいらせ町 □□□□	就労者の住所を記入してください。
就労状態等に関する事項			
4	雇用(予定)期間	無期 平成 25 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日 ※有期の場合はチェック ☐ 更新あり ☐ 更新なし	「有期」または「無期」を記入し、右側に雇用(予定)期間を記入してください。※「無期」の場合は、雇用開始(予定)年月日のみ記入。
5	勤務先事業所名	おいらせ町役場分庁舎	勤務先が支店、支所等の場合は、その名称を記入してください。
6	勤務先住所	おいらせ町上明堂60-6	勤務先が支店、支所等の場合は、その所在地を記入してください。
7	勤務先電話番号	0178-56-2111	勤務先が支店、支所等の場合は、その電話番号を記入してください。
8	雇用の形態	正社員 ()	「自営業」、「正社員」、「パート・アルバイト」等の雇用形態を記入してください。不明なときは「その他」として、括弧内に内容を記入してください。
9	就労時間 (固定就労の場合)	平日 8 時 15 分 ~ 17 時 00 分 土曜 時 分 ~ 時 分 日曜 祝日 時 分 ~ 時 分 月合計時間 155 時間 分	固定就労の場合、勤務する曜日及び月の合計就労時間を記入してください。(休憩時間を含む。) 例：1日の就労時間(7.75時間)×月の平均勤務日数(20日)=155時間
	(変則就労の場合)	月間 時間 分	月曜日から金曜日までの勤務時間を記入してください。(休憩時間を含む。)
10	就労実績	令和 5 年 9 月 20 日/月 令和 5 年 10 月 21 日/月 令和 5 年 11 月 20 日/月	土曜日の勤務時間を記入してください。(休憩時間を含む。)
11	産前・産後休業の取得	取得予定 令和 6 年 2 月 1 日 ~ 令和 6 年 4 月 30 日	日曜日、祝日の勤務時間を記入してください。(休憩時間を含む。)
12	育児休業の取得	取得予定 令和 6 年 5 月 1 日 ~ 令和 7 年 3 月 31 日 短縮可能時期 年 月 日 延長可能時期 年 月 日	交代制の勤務等により就労時間が定まらない場合は、こちらに月の平均合計勤務時間を記入してください。
13	復職(予定)年月日	令和 7 年 4 月 1 日	直近3か月の就労実績を記入してください。就労期間が3か月未満の場合は、実績がある月及び今後の見込について3か月分を記入してください。
その他			
14	備考欄		労働基準法に基づく産前・産後休業について、「取得予定」または「取得中」を記入してください。(該当が無い場合は記入不要です。)

※No.9の月合計就労時間(二重線枠)については、必ず記入してください。
※自営業(農業除く)の方は、開業届出書の写し、又は営業証明書を添付してください。
※農業従事者は、耕作証明書を添付してください。

保護者記入欄(就労者本人が養育する就学前児童全員について記入してください。)

児童名	一郎	生年月日	2 年 5 月 1 日	おいらせ保育園	☒ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)
児童名	二郎	生年月日	4 年 6 月 1 日	おいらせ保育園	☒ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)
児童名		生年月日	年 月 日		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)
児童名		生年月日	年 月 日		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)
児童名		生年月日	年 月 日		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)

保護者が記入してください。
就労者本人が養育する就学前児童全員について、
・氏名
・生年月日
・入所しているまたは入所を希望している(第一希望)教育・保育施設の名称
(入所していない場合は、「×」と記入)
・「利用中」または「申込中(第一希望)」に「✓」を記入してください。
(例：自宅から遠いため、通勤時間に片道1時間要する。)