

令和6年度

第21号 学校校務用パソコン購入

仕様書

おいらせ町

1 物品名

第21号 学校校務用パソコン購入

2 機器仕様および数量

別紙1「内訳書」、別紙2「機器要求仕様書」および別紙3「おいらせ町立小・中学校校務用ネットワーク構成概要図」のとおり

※更新に伴う既存の校務用パソコン及びサーバー等一式の引取りを含む

※令和4～5年度に購入した18台は更新しない（設定のみ）

3 納入期限

本契約を成立させる旨の意思表示をした日から令和7年1月31日（金）まで

※仮契約 令和6年5月24日予定、本契約 令和6年6月12日頃予定

4 調整・納入日程

契約締結後に指示（おいらせ町教育委員会学務課が指定する日程）

5 納入・設置場所

おいらせ町 小・中学校（教育委員会学務課が指定する場所）

6 納入条件

本件に関わる借入物品について、全て新品を納入すること。

納入は以下の手順により行うこと。

納入にあたっては、機器等の搬入・据付け・結線・事前設定・調整等に関して、町担当者と協議のうえ、指示に従うこと。

なお、別紙2「機器要求仕様書」に記載している参考機種以外の機種で入札参加する場合は、質疑応答書を提出し、許可を得ること。許可を得ないもので入札参加することは不可とする。

以下に記述する納入条件に係るすべての費用は、本契約納入業者の負担とする。

(1) 事前設定・調整

上記の事前設定には、端末機器への周辺装置の装着等の事前組立等の作業を含むほか、IPアドレスの設定等下記の作業項目も含むものとする。

なお、各作業項目において設定すべき内容および初期値は別途担当者の指示に従うこと。

【作業項目】

①全パソコン共通項目

- ・別紙1「機器構成明細書」記載のソフトウェアのインストールを行うこと。
- ・保守運用を考慮し、全パソコンは同一メーカーで統一すること。
- ・職員室内設置の既設プリンタのドライバソフトをインストールし、接続および動作の確認をすること（事前調査・ドライバソフトの入手を含む）。
- ・インストールOSの更新ソフトウェアの適用。

- ・ Adobe Reader最新版のインストール。
- ・ 既存のウイルス対策ソフトのインストール。
- ・ 既設校内ネットワーク設定を考慮し、校務用ネットワーク設定は、今回調達の職員室内有線LAN、職員室内無線LAN、保健室内無線LAN、校長室内無線LAN等への接続設定および接続動作の確認をすること。(別紙3「おいらせ町立小・中学校校務用ネットワーク構成概要図」を参照)
- ・ 本体にプリインストールされたソフトウェアのうち、ゲーム等仕様範囲外のソフトウェアのアンインストールを行うこと。
- ・ 納入後、校務用サーバー機、及び、校務用ノートパソコンは、5年間のハードウェア保証をすること。
- ・ データの移行作業は原則として本契約に含まないが、データ移動計画を作成し円滑に移行できるよう学校職員へ事前周知し、必要に応じサポートすること。

②校務用ノートパソコン

- ・ 職員室内(保健室内、校長室内等含む)に設置調整および動作確認を行うこと。
- ・ 保守運用を考慮し、5年間のハードウェア保証をすること。
- ・ 校務用サーバー機接続利用時と、インターネット接続利用時のネットワーク接続切り替え設定をすること。
- ・ 校務用サーバー機接続利用時に、インターネット接続利用ができないこと。また、外部記憶装置(USBメモリ、CD等)の利用制限設定ができること。
- ・ 校務用サーバー機接続利用時に、校務用サーバー機のデータ保管場所への接続設定および接続動作の確認をすること。
- ・ インターネット接続利用時に、校務用サーバー機への接続利用ができないこと。

③校務用サーバー機

- ・ 職員室内に設置調整および動作確認を行うこと。
- ・ 保守運用を考慮し、5年間のハードウェア保証をすること。
- ・ 校務用ネットワークへの接続設定を行うこと。
- ・ 既設職員室内プリンタをネットワークプリンタとして接続設定および接続動作の確認をすること。

④校務用データ保管用NAS

- ・ 職員室内に設置調整および動作確認を行うこと。
- ・ 校務用ネットワークへの接続設定を行うこと。
- ・ 校務用サーバー機内のデータバックアップ場所として設置調整および動作確認を行うこと。

⑤データバックアップHDD

- ・ 職員室内に設置調整および動作確認を行うこと。
- ・ NAS内のデータバックアップ場所として設置調整および動作確認を行うこと。

⑥校内ネットワーク

- ・ 今回調達のネットワーク機器は、既存ネットワーク設定(更新予定含む)を踏襲し、生徒系ネットワークと教職員系ネットワークの切り分け設定を行うこと。
- ・ 生徒系ネットワーク接続機器(生徒用パソコン、タブレット)から、教職員系ネットワ

ーク接続機器(校務用サーバー機、校務用パソコン等)への接続ができないこと。

⑦教職員系ネットワーク内の校務用ネットワーク分離

- ・校務用ネットワーク接続利用時に、インターネット接続ができないこと。
- ・校務用ネットワーク接続利用時に、校務用ノートパソコンの外部デバイス(CDドライブ、USB接続機器等)の利用制限設定ができること。
- ・インターネット接続利用時に、校務用ネットワーク接続ができないこと。
- ・校務用ネットワークは、有線LANとする。
- ・インターネット接続ネットワークは、無線LANとする。

⑧職員室内(保健室内、校長室内等)無線LAN機器設定について

- ・職員室内(保健室内、校長室内等)ネットワークに接続されているパソコンから無線LAN接続設定および接続動作の確認をすること。
- ・無線アクセスポイント(屋内用)、PoEスイッチ、L2スイッチ(HUB)8ポート(以下、「無線LAN機器」という。)を納入、取り付け完了後、納入業者は校務用ノートパソコンが支障なく稼働するように調整・設定を行うこと。
- ・既設校内ネットワーク設定(おいらせ町内学校共通設定:変更不可)を考慮し、今回調達
の校務用ノートパソコンの接続設定および接続動作の確認をすること。
- ・インターネット接続設定および接続動作の確認をすること。

⑨校務情報共有システム(グループウェア)

- ・校務用ノートパソコンを利用し校務用ネットワーク接続利用時のみ利用可能なこと。

【システム全体に共通する要件】

- ・ユーザーライセンス
 - ・各学校教職員が利用可能なライセンスを有すること
 - ・将来的な教職員増員分のライセンスを無制限とすること
- ・動作環境
 - ・Microsoft Edge、または、Google Chromeで最適に動作すること
 - ・Microsoft Edge、または、Google Chrome以外のソフトウェア等に依存しないこと
 - ・校内利用であるため、携帯・スマートフォンは考慮しないこと
- ・セキュリティ
 - ・権限については下記を用意すること
 - ・管理者：システム全体を管理できる権限
 - ・各メニュー管理者：指定されたメニューの管理権限、それ以外は学校教職員権限
 - ・一般ユーザ(学校教職員)：学校教職員の権限

【個別機能要件】

- ・ログイン
 - ・グループウェアを利用する個人を特定するための仕組みとする
 - ・ユーザIDとパスワードによるユーザ認証機能とすること
 - ・パスワードは暗号化後、送信すること
 - ・管理者が変更可能な画像表示領域を設けること
- ・トップページ
 - ・各種新着情報を表示する

- ・下記メニューの新着情報を表示できること
 - ・スケジュール
 - ・行事予定
 - ・掲示板（日付順、掲示板順）
 - ・ユーザ毎にレイアウト(配置)を設定できること
 - ・メニューボタンの表示位置を変更できること
 - ・全体の文字サイズを変更できること
 - ・お知らせ
 - ・教職員向けのお知らせを投稿する
 - ・全利用者に対する連絡事項を掲載できること
 - ・各部署単位でお知らせを掲載できること
 - ・掲載開始日、掲載終了日を設定できること
 - ・タイトル表示色を設定できること
 - ・ファイルを添付できること
 - ・掲示板
 - ・連絡事項等を投稿する
 - ・ツリー形式で記事を管理できること
 - ・2つ以上の掲示板を利用できること
 - ・掲載開始日、掲載終了日を設定できること
 - ・管理者は複数の掲示板を任意に設置できること
 - ・個人で未読・既読を確認できること
 - ・参照履歴を確認できること
 - ・ファイルを添付できること
 - ・児童生徒の健康管理
 - ・出退勤打刻情報の登録・編集管理ができること
 - ・出勤打刻時の健康状態を登録できること
 - ・ログインユーザー毎の個人・月別勤務状況が確認できること
 - ・記録データをファイル出力できること（CSV形式など）
- ⑩ネットワークに係る設定について
- ・各機器のネットワーク設定等、既設ネットワークに依存する設定については、町担当者の指示に従い行うものとする。それに係る費用については本契約納入業者の負担とする。
- (2) 納入機器情報等の記載
- 納入する機器については、本契約納入業者の負担にて、別途指示する機器納入情報等を記載したシールを貼り付けること。
- (3) 事後処理
- 外箱の処理、保証書・添付品の整理および保管場所の町担当者への通知を本契約納入業者の負担において行うこと。
- (4) 現場作業について
- 事前設定、当該物品の納入を各学校において作業を行う場合、事前に納入スケジュール

ルを町担当者に通知するものとし、また一連の現場作業は平日（月曜日から金曜日。祝日を除く）の午前8時30分から午後4時30分に行うものとする。

これ以外の時間帯に作業が必要な場合は、町担当者と事前に協議すること。また、作業に要する費用は本契約納入業者の負担とする。

(5) 納入等における注意事項

機器の設置に伴い必要なUTPケーブル（サーバー機、HUB等）およびOAタップについて、既設のものがあればそれを使用すること。

ただし、別途UTPケーブルやOAタップ等が必要となる場合には、本契約納入業者が負担すること。

(6) 動作確認

設置された機器は、すべて使用可能な状態に調整して納品すること。また、動作確認に要する費用は、本契約納入業者が負担すること。

このほかにも借入物品の円滑な作動に必要な作業が発生すれば無償にて協力すること。

(7) 使用説明

設置後はグループウェアなど使用方法の説明を学校ごとに実施すること。

7 既存校務用パソコン及びサーバー等引取り

機器内データ（個人情報、校務データ等）を消去し、ハードディスクを物理破壊すること。機器内データ消去・物理破壊した証明書も提出すること。

8 提出書類

(1) 次の書類を町担当者に提出すること。

①納入着手届、②納入仕様書、③納入完了届、納入写真（デジタルカメラ可）、④既存校務用パソコン等機器内データ消去・物理破壊証明書、⑤請求書、その他、町担当者から指示があった提出書類。

9 検査

(1) 当該物品の納入完了後、納期までの間に納入検査を行う。

(2) 納入検査において、合格と認められないときは、本契約納入業者は町担当者の指定する期日までに物品の交換または修正を本契約納入業者負担にて行うこと。

10 保証

(1) 本契約納入業者は機器のハードウェア的な故障の報告を町担当者から受けた後、速やかに指定場所に赴き、障害機器修理の手配を行うこと（引取によるメーカー修理も可能）。

なお、町担当者以外からの指示による当該調達機器の障害対応は原則として認めないものとする。

また、修理完了品は、本調達の仕様を満たす状態で（ソフトウェア等インストール・ネットワーク初期設定含む）納入し、機器メーカー等による修理完了を証明する書類

(複写可)を町担当者に提出するものとする。

なお、その際の費用についてメーカー保証期間内は、本契約納入業者負担とし、メーカー保証期間外は、有償スポット修理対応とする。

1 1 その他

(1) 本仕様に記載が無い事項についても、本仕様の作業に必要となる消耗品・諸費用については本契約納入業者の負担とする。

(2) 支払条件

納入検査後、30日以内に支払うものとする。