

令和 6 年 度

業務委託 番号 第 232 号

農村環境改善センター周辺
草刈業務委託

特 記 仕 様 書

おいらせ町 山崎 地内

お い ら せ 町

1. 共通仕様書の適用

本業務の施行にあたっては、公園・緑地維持管理研究会「公園・緑地の維持管理と積算」に準拠するほか、特記仕様書及び業務委託契約書に基づき実施しなければならない。

2. 履行期限

契約締結日の翌日から令和6年10月31日まで

3. 業務場所

農村環境改善センター周辺

4. 業務概要

業務の内容は次のとおりとする。

① 業務内容 農村環境改善センター周辺の草刈り作業

② 実施日 雑草繁茂状況により適宜実施

③ 作業回数 2回

なお、本業務の実施により発生する刈草・落葉等の処分については、請負者の責任において公園外に搬出・処分することとする。

5. 使用機械器具等

本業務で使用する機械器具等は請負者の負担とする。

6. 業務の注意点

本業務の実施にあたっては、来園者が安全・快適に利用できるよう安全に十分注意し、効率的かつ迅速に作業を行うものとする。

また、監督職員及び農村環境改善センター管理人と綿密な連絡を取り、業務の円滑な進捗を図るものとする。

7. 提出書類

①業務着手届(業務着手後速やかに)

②現場担当者通知書(業務着手時)

③業務工程表(契約締結後14日以内)

④履行報告書(業務実施月1回、翌月の14日まで)

⑤事故報告書(事故発生時)

⑥業務完了届(業務完了の日から5日以内)

⑦出来形管理表(業務完了の日から5日以内及び必要の都度)

⑧業務写真帳(業務完了の日から5日以内及び必要の都度)

⑨その他、監督職員が必要と認める書類

8. 契約代金支払

本業務の契約代金の支払いは月締払い(実施月分の実績払)とする。

9. その他

特記仕様書で定めのない事項について疑義がある場合は協議し定めるものとする。