## 就労証明書

おいらせ町長	毆
	<b>卅</b> 义

証明日	令和	年	月	日
事業所名				
代表者名				Ð
所在地				
電話番号				
記入者名				
記入者連絡先				

	No.	の内容について、争実であることで 項目	こことのなっていたしみょう				記入概					
		事業者に関する事項										
	1	業種				(					)	
勍	労者	に関する事項										
		ふりがな										
	2	就労者氏名										
	3	就労者住所										
勍	労状	態等に関する事項										
	4	雇用(予定)期間	※有期の場合はチ	エック	年 □ 更新	月 あり	日 □ 更新	~ なし		年	月	日
	5	勤務先事業所名										
	6	勤務先住所										
	7	勤務先電話番号										
	8	雇用の形態				(					)	
		就労時間 g (固定就労の場合)					<b>]</b> 祝日	月合計時間	時間	j	分	
			平日	時	分	~	時	分				
	9		土曜	時	分	~	時	分				
			日曜 祝日	時	分	~	時	分				
		(変則就労の場合)	月間	時間	分							
	10	就労実績	年	月		年	月		年 月			
				日/月			日/月		日/月			
	11	産前・産後休業の取得			年	月	日	~		年	月	日
	12	 育児休業の取得			年	月	日	~		年	月	日
			短縮可能時期		年	月	日	延長可能時期		年	月	日
Ш	13	復職(予定)年月日		年	月		日					
そ	<mark>の他</mark>	3										
	14	備考欄										
<u> </u>	<b>≫No.9</b>	又はNo.10の月合計就労時間(二重線	枠)については、必ず記。	入してください	١,							

※自営業(農業除く)の方は、開業届出書の写し、又は営業証明書を添付してください。 ※農業従事者は、耕作証明書を添付してください。

保護者記入欄(就労者本人が養育する就学前児童全員について記入してください。)

児童名	生年月日	年	月	日	□利用中 □申込中(第一希望)
児童名	生年月日	年	月	日	□利用中 □申込中(第一希望)
児童名	生年月日	年	月	日	□利用中 □申込中(第一希望)
児童名	生年月日	年	月	日	□利用中 □申込中(第一希望)
児童名	生年月日	年	月	B	□利用中 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

## 就労証明書

おいらせ町長 殿

証明日 令和 5 年 12 月 日 おいらせ町役場 **事業所名** 代表者名 町長 〇〇 〇〇  $^{\odot}$ おいらせ町中下田135-2 所在地 電話番号 0178-56-2111(代表) 総務課 △△ △△ 記入者名 記入者連絡先 0178-56-2111(内線



下記の内容について、事実であることを証明いたします。 No. 項目 項目 18先事業者に関する事項 説明 医療、福祉、飲食サービス業、農業等の業種を記入します。不明なとき は、「その他」と記入し、括弧内に仕事内容を記入してください。 業種 1 公務 ( ) ふりがな おいらせ はなこ 就労者の氏名(ふりがな)を記入してください。 2 就労者氏名 おいらせ 花子 就労者の氏名(漢字)を記入してください。 3 就労者住所 おいらせ町 ロロロロ 関する事項 有期」または「無期」を記入し、右側に雇用(予定)期間を記入してくださ ハ。※「無期」の場合は、雇用開始(予定)年月日のみ記入。 無期 平成 25 年 4 月 1 日 年 月 В 雇用(予定)期間 □ 更新なし ※有期の場合はチェック □ 更新あり 有期の場合、「更新ありまたは「更新なし」に「✓」を記入してください。 勤務先事業所名 おいらせ町役場分庁舎 勤務先が支店、支所等の場合は、その名称を記入してください。 5 勤務先住所 おいらせ町上明堂60-6 勤務先が支店、支所等の場合は、その所在地を記入してください。 0178-56-2111 勤務先電話番号 勤務先が支店、支所等の場合は、その電話番号を記入してください。 「自営業」、「正社員」、「パート・アルバイト」等の雇用形態を記入してくだ さい。不明なときは「その他」として、括弧内に内容を記入してください。 8 雇用の形態 正社員 ( Dŧ Dŧ 固定就労の場合、勤務する曜日及び月の合計就労時間を記入してくださ い、(休頼時間を含む。) **J** 团 **⊡** 銀日 ∡k 月合計時間 155 時間 分 ・。(外恩時間で 190。) 列: 1日の就労時間(7.75時間)×月の平均勤務日数(20日)=155時間 月曜日から金曜日までの勤務時間を記入してください。 (休憩時間を含む。) 時 15 分 ~ 17 00 分 時 就労時間 (固定就労の場合) q 土曜 分 時 分 ~ 時 土曜日の勤務時間を記入してください。(休憩時間を含む。) 分 時 分 時 日曜日、祝日の勤務時間を記入してください。(休憩時間を含む。) (変則就労の場合) 月間 分 交代制の勤務等により就労時間が定まらない場合は、No.9に記入せず、 こちらに月の平均合計勤務時間を記入してください。 時間 令和 9 令和 5 月 5 年 10 月 5 年 11 月 直近3か月の就労実績を記入してください。就労期間が3か月未満の場合は、実績がある月及び今後の見込について3か月分を記入してください。 就労実績 10 日/月 20 日/月 20 労働基準法に基づく産前・産後休業について、「取得予定」または「取得中」を記入してください。(該当が無い場合は記入不要です。) 産前・産後休業の取得 取得予定 令和 6 年 **2** 月 1 日 令和 6 年 4 月 30 ⊟ 市児休業について、「取得予定」または「取得中」を記入してください。また、保育所等の利用が可能となった際に育児休業を短縮できる場合は、「短縮可能時期」の個に復職可能な年月日を、保育所等が定員超過等により利用が困難な場合に育児休業を延長出来る場合には、「延長 乳能時期」の個に延長可能年月日を記入してください。№ 14については、育児休業等を終了し、復職した場合、復職した年月日を記入してください。また、現在休業している場合は、復職予定年月日を記入してください。(該当がない場合は記入不要です。) 取得予定 令和 6 年 5 月 1 日 **슦和** 7 年 3 月 31 ⊟ 12 育児休業の取得 延長可能時期 短縮可能時期 月 н 年 月 н 年 13 復職(予定)年月日 7 4 **슦和** 月 1 н 年

※Ma9又はMa10の月合計就労時間(二重線枠)については、必ず記入してください。 ※自営業(農業除く)の方は、開業届出書の写し、又は営業証明書を添付してください。 ※農業従事者は、耕作証明書を添付してください。

備考欄

14

保護者記入欄(就労者本人が養育する就学前児童全員について記入してください。)

児童名	一郎	生年月日	元 年	<b>5</b> 月	1 日	おいらせ保育園	<b>⊿</b> 刺用中	事込中(第一希望)	
児童名	二郎	生年月日	3 年	6 月	1 日	おいらせ保育園	<b>⊿</b> 刺用中	事込中(第一希望)	
児童名		生年月日	年	月	日		□利用中	■中込中(第一希望)	
児童名		生年月日	年	月	B		□利用中	■申込中(第一希望)	
児童名	•	生年月日	年	月	日		□ 利用中	■ ● 込中(第一希望)	

保護者が記入してください。 就労者本人が養育する就学前児童全員について、 ・氏名

・比名 ・生年月日 ・入所しているまたは入所を希望している(第一希望)教育・保育施設の

特筆すべき事項などがある場合は、こちらに記入してください。 記入事項については、保育の利用にあたって証明事業者が町に特に配 虚を求めるものを記入してください。 (例:自宅から違いため、通勤時間に片道1時間要する。)

名称 (入所していない場合は、「×」と記入) ・「利用中」または「申込中(第一希望)」に「✔」を記入してください。