

令和5年度

委託番号390号

北公民館外構工事監理業務委託

特記仕様書

おいらせ町 青葉 地内

おいらせ町

第1 共通仕様書等の適用範囲

本業務の施行にあたっては、青森県県土整備部制定「土木工事共通仕様書」（令和5年10月）、おいらせ町建設工事施工監督要領（令和3年4月、以下「要領」という。）及びおいらせ町建設行為施工監督要領の運用【土木工事編】（令和3年4月、以下「要領の運用」という。）、特記仕様書に基づき実施しなければならない。

共通仕様書と特記仕様書が一致しない内容は、特記仕様書が優先する。

第2 業務概要

- 1 業務番号 委託 第390号
- 2 業務名 北公民館外構工事監理業務委託
- 3 対象工事の概要

この工事監理業務の対象となる工事（以下「対象工事」という。）の概要は、以下のとおりとする。

- (1)対象工事名 : 北公民館外構工事
- (2)施工場所 : おいらせ町 青葉 地内
- (3)概要図 : 別添 主要図面のとおり

(現況平面図、計画平面図、舗装計画平面図、排水計画平面図、構造物計画平面図、区画線計画平面図、撤去平面図)

4 業務の実施期間等

- (1)実施期間 : 契約締結の翌日から令和6年5月15日まで
- (2)支払年度割 : 令和6年度 100%
- (3)部分払い : なし
- (4)想定される工事日数 : 65日

第3 業務計画

本業務における業務計画書は、第1回打ち合わせ後、速やかに提出するものとする。

第4 業務内容

- 1 定例打合せ
工事想定日数65日、定例打合せ2週間に1回
- 2 工事監理
検査・立ち合い（丁張検査、側溝基礎検査、路盤上層・下層・アスファルト表層検査等）
※当該工事施工場所西側で郵便局新設工事が実施されているため、その舗装面とのすり付けについて、郵便局側関係者との連絡調整を密に行うこと。
- 3 取りまとめ・納品

第5 成果品の提出

成果品は共通仕様書で定めるほか、次のものを提出すること。

1 報告書

- (1) 電子媒体（CD-ROM） 1部
- (2) 紙媒体（簡易なファイルに綴じたもの、図面を含む） 1部

第6 業務に関する提出書類

- 1 業務主任担当者通知書（契約後すみやかに）
- 2 業務工程表（契約後14日以内）
- 3 業務履行報告書（毎月1回月末締め）
- 4 業務打合せ簿（必要が生じた都度）
- 5 完了届（業務を完了したとき）
- 6 業務成果物引渡書（引渡しするとき）
- 7 請求書（完了検査終了後）