

# 就労証明書

おいらせ町長 殿

証明日 令和 年 月 日

事業所名

代表者名

所在地

電話番号

記入者名

記入者連絡先

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

No.	項目	記入欄
<b>勤務先事業者に関する事項</b>		
1	業種	( )
<b>就労者に関する事項</b>		
2	ふりがな	
	就労者氏名	
3	就労者住所	
<b>就労状態等に関する事項</b>		
4	雇用(予定)期間	年 月 日 ~ 年 月 日 ※有期の場合はチェック <input type="checkbox"/> 更新あり <input type="checkbox"/> 更新なし
5	勤務先事業所名	
6	勤務先住所	
7	勤務先電話番号	
8	雇用の形態	( )
9	就労時間 (固定就労の場合)	<input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 夜 <input type="checkbox"/> 休 <input type="checkbox"/> 祝日 月合計時間 時間 分
		平日 時 分 ~ 時 分
		土曜 時 分 ~ 時 分
		日曜 祝日 時 分 ~ 時 分
	(変則就労の場合)	月間 時間 分
10	就労実績	年 月 日 / 年 月 日 / 年 月 日
11	産前・産後休業の取得	年 月 日 ~ 年 月 日
12	育児休業の取得	年 月 日 ~ 年 月 日
		短縮可能時期 年 月 日 延長可能時期 年 月 日
13	復職(予定)年月日	年 月 日
<b>その他</b>		
14	備考欄	

※No.9の月合計就労時間(二重線枠)については、必ず記入してください。  
※自営業(農業除く)の方は、開業届出書の写し、又は営業証明書を添付してください。  
※農業従事者は、耕作証明書を添付してください。

保護者記入欄(就労者本人が養育する就学前児童全員について記入してください。)

児童名	生年月日 年 月 日	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
児童名	生年月日 年 月 日	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
児童名	生年月日 年 月 日	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
児童名	生年月日 年 月 日	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
児童名	生年月日 年 月 日	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)

# 就労証明書

おいらせ町長 殿

証明日 令和 5 年 12 月 1 日

事業所名 おいらせ町役場

代表者名 町長 ○○ ○○ 印

所在地 おいらせ町中下田135-2

電話番号 0178-56-2111(代表)

記入者名 総務課 △△ △△

記入者連絡先 0178-56-2111(内線 )



下記の内容について、事実であることを証明いたします。

No.	項目	記入欄	説明
<b>勤務先事業者に関する事項</b>			
1	業種	公務 ( )	医療、福祉、飲食サービス業、農業等の業種を記入します。不明なときは、「その他」と記入し、括弧内に仕事内容を記入してください。
<b>就労者に関する事項</b>			
2	ふりがな	おいらせ はなこ	就労者の氏名(ふりがな)を記入してください。
	就労者氏名	おいらせ 花子	就労者の氏名(漢字)を記入してください。
	就労者住所	おいらせ町 □□□□	就労者の住所を記入してください。
<b>就労状態等に関する事項</b>			
4	雇用(予定)期間	無期 平成 25 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日	「有期」または「無期」を記入し、右側に雇用(予定)期間を記入してください。※「無期」の場合は、雇用開始(予定)年月日のみ記入。
		※有期の場合はチェック <input type="checkbox"/> 更新あり <input type="checkbox"/> 更新なし	
5	勤務先事業所名	おいらせ町役場分庁舎	勤務先が支店、支所等の場合は、その名称を記入してください。
6	勤務先住所	おいらせ町上明堂60-6	勤務先が支店、支所等の場合は、その所在地を記入してください。
7	勤務先電話番号	0178-56-2111	勤務先が支店、支所等の場合は、その電話番号を記入してください。
8	雇用の形態	正社員 ( )	「自営業」、「正社員」、「パート・アルバイト」等の雇用形態を記入してください。不明なときは「その他」として、括弧内に内容を記入してください。
9	就労時間 (固定就労の場合)	<input checked="" type="checkbox"/> 月合計時間 155 時間 分	固定就労の場合、勤務する曜日及び月の合計就労時間を記入してください。(休憩時間を含む。) 例:1日の就労時間(7.75時間)×月の平均勤務日数(20日)=155時間
		平日 8 時 15 分 ~ 17 時 00 分	月曜日から金曜日までの勤務時間を記入してください。(休憩時間を含む。)
		土曜 時 分 ~ 時 分	土曜日の勤務時間を記入してください。(休憩時間を含む。)
		日曜 祝日 時 分 ~ 時 分	日曜日、祝日の勤務時間を記入してください。(休憩時間を含む。)
		(変則就労の場合)	月間 時間 分
10	就労実績	令和 5 年 9 月 令和 5 年 10 月 令和 5 年 11 月	直近3か月の就労実績を記入してください。就労期間が3か月未満の場合は、実績がある月及び今後の見込について3か月分を記入してください。
		20 日/月 21 日/月 20 日/月	
11	産前・産後休業の取得	取得予定 令和 6 年 2 月 1 日 ~ 令和 6 年 4 月 30 日	労働基準法に基づく産前・産後休業について、「取得予定」または「取得中」を記入してください。(該当が無い場合は記入不要です。)
12	育児休業の取得	取得予定 令和 6 年 5 月 1 日 ~ 令和 7 年 3 月 31 日	育児休業について、「取得予定」または「取得中」を記入してください。また、保育所等の利用が可能となった際に育児休業を短縮できる場合は、「短縮可能時期」の欄に復職可能な年月日を、保育所等が定員超過等により利用が困難な場合に育児休業を延長出来る場合には、「延長可能時期」の欄に延長可能年月日を記入してください。No.14については、育児休業等を終了し、復職した場合、復職した年月日を記入してください。また、現在休業している場合は、復職予定年月日を記入してください。(該当がない場合は記入不要です。)
		短縮可能時期 年 月 日 延長可能時期 年 月 日	
13	復職(予定)年月日	令和 7 年 4 月 1 日	
<b>その他</b>			
14	備考欄		特筆すべき事項などがある場合は、こちらに記入してください。記入事項については、保育の利用にあたって証明事業者が町に特に配慮を求めるものを記入してください。(例:自宅から遠いため、通勤時間に片道1時間要する。)

※No.9の月合計就労時間(二重線枠)については、必ず記入してください。  
 ※自営業(農業除く)の方は、開業届出書の写し、又は営業証明書を添付してください。  
 ※農業従事者は、耕作証明書を添付してください。

保護者記入欄(就労者本人が養育する就学前児童等について記入してください。)

児童名	生年月日	おいらせ保育園	利用状況
一郎	元 年 5 月 1 日	おいらせ保育園	<input checked="" type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
二郎	3 年 6 月 1 日	おいらせ保育園	<input checked="" type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
	年 月 日		<input type="checkbox"/> 利用中 <input checked="" type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
	年 月 日		<input type="checkbox"/> 利用中 <input checked="" type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
	年 月 日		<input type="checkbox"/> 利用中 <input checked="" type="checkbox"/> 申込中(第一希望)

保護者が記入してください。  
 就労者本人が養育する就学前児童等について、  
 ・氏名  
 ・生年月日  
 ・入所しているまたは入所を希望している(第一希望)教育・保育施設の名称  
 (入所していない場合は、「×」と記入)  
 ・「利用中」または「申込中(第一希望)」に「✓」を記入してください。