戸籍謄抄本等の郵送依頼書

＿＿＿＿＿＿＿長殿　　年　　月　　日

請　求　者	住　所	〒
	氏　名 生年月日	年　　月　　日
	電話番号	ー　　ー ※日中連絡のとれる電話番号を記入してください。
必要な戸籍	本籍	
	筆 頭 者 生年月日	年　　月　　日
抄本の場合必要とする方の氏名	氏　名 生年月日	年　　月　　日

必要な証明	全部事項証明　【1 通 450 円】＿＿通 （戸籍謄本）	戸籍記載事項証明書【1 通 350 円】　＿＿通
	個人事項証明　【1 通 450 円】＿＿通 （戸籍抄本）	身 分 証 明 書　【1 通 300 円】　＿＿通
	除籍・改製原戸籍　【1 通 750 円】＿＿通 （謄本・抄本）	戸 籍 の 附 票　【1 通 300 円】　＿＿通 （謄本・抄本・改製原）

請求者からみた証明が必要な方との関係 ※該当する□の中に、レ点を記入してください。	□本人　□配偶者　□子　□孫　□父母　□祖父母 □その他（　　）
請　求　理　由 （使用目的、提出先など）	
手　数　料	定額小為替（＿＿＿＿＿＿＿）円　同封 ※手数料は市区町村によって異なる場合があります。 請求する市区町村へ事前にお問い合わせください。

≪この用紙と一緒に送っていただくもの≫

① 定額小為替（郵便局で購入してください）※切手・収入印紙での納入はできません。

② 返信用封筒（切手を貼付し、送付先を書いたもの）

③ 官公庁発行の顔写真付き身分証明書の写し（免許証・マイナンバーカード・パスポートなど）

※顔写真つきの身分証明書を所持していない場合、健康保険証の写しなど２種類以上。

※筆頭者と請求者の続柄が確認できない場合は、関係がわかる書類（戸籍謄本等）が必要となります。