

# 税務証明書交付申請書

おいらせ町長 宛

令和 年 月 日

個人情報保護のため、申請者の本人確認をします。マイナンバーカード、運転免許証または健康保険証等の提示をお願いいたします。

申請者 (窓口に来られた方)	住所			※担当者処理欄 1. 身分証明書(1点) <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 2. その他(2点) <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> クレジットカード <input type="checkbox"/>
	フリガナ		電話番号	
	氏名		- -	
納税義務者との続柄		<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯家族 <input type="checkbox"/> 相続人 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> その他( )		
納税義務者  〔どなたの証明書が必要ですか〕	住所	<input type="checkbox"/> 上記と同じ		生年月日 ( 明・大・昭・平・令 )  年 月 日生
	フリガナ			
	氏名	<input type="checkbox"/> 上記と同じ		
使用目的	<input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 登記、相続 <input type="checkbox"/> 扶養認定 <input type="checkbox"/> 年金受給 <input type="checkbox"/> 乳幼児医療費 <input type="checkbox"/> 幼稚園・保育園 <input type="checkbox"/> 学校(奨学金等) <input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 公営住宅 <input type="checkbox"/> その他( )			

所得関係	<input type="checkbox"/> 所得証明書	年度 ( 年中の所得 )	通	がの方本人 必要申請は同一世帯家族以外 です。申請するときは、委任状
	<input type="checkbox"/> 所得課税(非課税)証明書	年度 ( 年中の所得 )	通	
※ 記入例 … 5年度(4年中の所得) ⇒ 4年1月~4年12月の所得になります。 ※ 児童手当用は「所得課税(非課税)証明書」になります。				
納税証明書	<input type="checkbox"/> 全税 (滞納がないことの証明)	年度分	通	手数料は 無料です。
	<input type="checkbox"/> 町県民税	年度分	通	
	<input type="checkbox"/> 固定資産税	年度分	通	
	<input type="checkbox"/> 国民健康保険税	年度分	通	
	<input type="checkbox"/> 軽自動車税(種別割)	年度分	通	
<input type="checkbox"/> 法人町民税	年度分	通		
<input type="checkbox"/> 軽自動車税(種別割) ⇒ 代理人でも委任状は不要です				
車両番号 八戸				
その他	<input type="checkbox"/> 標識交付証明書	車両番号		
	<input type="checkbox"/> 町名変更証明書(法人)		通	
	<input type="checkbox"/> 納付証明書(国民健康保険税・後期高齢者医療保険料・介護保険料)		通	
	<input type="checkbox"/> 口座振替済通知書(町県民税・固定資産税)		通	
<input type="checkbox"/> 営業証明書			通	
資産関係	<input type="checkbox"/> 資産証明書	<input type="checkbox"/> 単有 <input type="checkbox"/> 共有 (全部・一部)	通	(委任状が本人以外の方が申請するときには、本人死亡の場合は戸籍謄本等が必要)
	<input type="checkbox"/> 評価証明書	<input type="checkbox"/> 単有 <input type="checkbox"/> 共有 (全部・一部)	通	
	<input type="checkbox"/> 公課証明書	<input type="checkbox"/> 単有 <input type="checkbox"/> 共有 (全部・一部)	通	
	<input type="checkbox"/> 無資産証明書		通	
	<input type="checkbox"/> 滅失証明書		通	
	※ 資産一部の証明が必要な場合は、所在番地を記入して下さい。			
<input type="checkbox"/> 土地	おいらせ町			
<input type="checkbox"/> 家屋	おいらせ町			
<input type="checkbox"/> 土地	おいらせ町			
<input type="checkbox"/> 家屋	おいらせ町			

手数料は1通につき300円です。 件 円