

事務事業評価シート (1)											整理番号		3								
事務事業名称		バス借上事業					担当所属名		総務課												
事業コード		0100041001			① 事業期間		始期		2006 年度 ~		終期		年度								
実施計画		<input checked="" type="checkbox"/> 掲載有		<input type="checkbox"/> 掲載無		総合計画		基本方針		7	施策	1	取組		1						
② 事業種別 【該当に☑】		<input type="checkbox"/> 法定受託事務 → <input type="checkbox"/> 第1号事務(国の事務) <input type="checkbox"/> 第2号事務(都道府県の事務) <input checked="" type="checkbox"/> 自治事務 → 任意の事務(法定受託事務を除く事務)																			
③ 事業性質区分 【該当に☑】		<input type="checkbox"/> (1)行政の内部管理事務					<input type="checkbox"/> (2)ソフト関係事務事業(住民サービス)					<input checked="" type="checkbox"/> (3)経常的な事務事業(定期開催のもの)	<input type="checkbox"/> (4)イベント・式典事業		<input type="checkbox"/> (5)施設等の建設事務及び維持管理的な事務事業	<input type="checkbox"/> (6)計画策定事務事業					
④ 事業の実施根拠 (法令・条例・計画等)		町有バス等利用要綱																			
⑤ 使用システム		<input checked="" type="checkbox"/> 有		<input type="checkbox"/> 無		有の場合は システムの名称															
⑥ マイナンバー使用		<input checked="" type="checkbox"/> 有		<input type="checkbox"/> 無																	
⑦ 事業概要		事業の目的																			
		行政事務の遂行及び町民の健康・福祉の増進、スポーツ振興等のため																			
		事業の内容																			
		町及び関係機関が利用するバスを、バス会社から借上げし、運行するもの																			
		町の役割と内容																			
		町は、バス会社と借上げ契約を締結し、利用申し込みを受け付け、配車の手配をする																			
⑧ 成果		指標名																			
		年間借上げ台数																			
		指標の推移		単位		R2(2020)年度実績			R3(2021)年度実績			R4(2022)年度見込									
		台		113			147			300											
⑨ 対象者の状況		対象																			
		利用者数(乗車人数)																			
		対象の推移		単位		R2(2020)年度実績			R3(2021)年度実績			R4(2022)年度見込									
		人		2,844			2,545			5,000											
		将来の動向																			
		バスの運行台数は毎年ほぼ変わらないが、地域活動に参加する人員が減少しているため、乗車人数は減少していく傾向にある。																			
⑩ 予算款項目		令和4年度	歳入	会計		款		項		目		節									
				会計		款		項		目		節									
		歳出	会計	1	款	2	総務費	項	1	総務管理費	目	1	一般事業費	事業通番	21110						
			会計		款		項		目		事業通番										
⑪ 収入		円													R2(2020)年度実績		R3(2021)年度実績		R4(2022)年度見込		
		使用料・手数料																			
		国支出金 (補助率:)																			
		県支出金 (補助率:)																			
		その他 ()																			
		合計													-		-		-		
⑫ 支出		円													R2(2020)年度実績		R3(2021)年度実績		R4(2022)年度見込		
		直接コスト		事業費(予算・決算)											5,883,284		7,306,046		10,000,000		
				町補助金の有無※有の場合(3)も記入											<input type="checkbox"/> 有	<input checked="" type="checkbox"/> 無	補助金の名称				
		間接コスト		従事者	従事人数 / 人										1		1		1		
					総時間数 時間 / H										376		376		376		
想定人件費 / 円										714,400		714,400		714,400							
		合計													6,597,684		8,020,446		10,714,400		
【収支】		円													R2(2020)年度実績		R3(2021)年度実績		R4(2022)年度予算		
		一般財源充当額													6,597,684		8,020,446		10,714,400		
⑬ 支出割合の多い経費(科目)		バス借上料																			

事務事業評価シート (2)			整理番号	3
事務事業名称	バス借上事業		担当所属名	総務課
⑭ 必要性	<p>○社会情勢上、町が事業を実施する必要がある ○町において、目的や内容に類似した事業がない ○町が事業を実施しなかった場合、多大なマイナスの影響が生じる など、特筆する内容を入力ください。</p> <p>町民の健康・福祉の増進、スポーツ振興その他の目的を達成している。</p>			
⑮ 効率性	<p>○コストの削減ができる ○事業執行方法の効率化を図ることができる ○具体的に説明できる費用対効果がある など、 特筆する内容を入力ください。</p>			
⑯ 優先性	<p>○第2次総合計画前期基本計画を具現化させる事業である ○他自治体においてサービス内容に差をつけることができ、町(地域)の魅力が増す事業である など、特筆する内容を入力ください。</p>			
⑰ 公正性	<p>○広く町民に直接又は間接的に効果が行きわたっている ○適切な受益者負担を求めている ○町民や地域団体との協働の可能性が高い など、特筆する内容を入力ください。</p> <p>町民や地域団体との連携が強化で期待できる。 利用者に応分の受益者負担を求めることも必要かもしれない。</p>			
⑱ 1次評価結果	Ⓑ	方向性	事務改善・見直し検討(事業の進め方の改善・検討が必要)	
⑲ 評価結果理由	無制限に貸出するわけにはいかないなので、どの程度の制限を設けるのが適当か検討が必要。			
⑳ 今後の取り組み	(コストの削減、職員従事方法、実施方法の見直しなど(「いつまでに」、「どの程度」、「どのような方法で」など具体的に記述)) 貸出制限台数の見直し、運行委託業者との契約方法の見直し、学校行事への対応の見直しが必要			
㉑ その他特記事項 (留意事項・関連する事務事業・他市町村の動向 など)	他の自治体にはあまり例がない取り組み。			