

令和5年度

委託第4号

議会広報印刷製本（ゼロ町債）

仕様書

おいらせ町 中下田（役場本庁舎） 地内

おいらせ町

1. 広報紙の規格

- ・サイズ A4版（見開きA3版）
- ・紙質 マットコート紙 70 kg
- ・印刷方法 1色／4色
- ・製本方法 右閉じ2穴・中綴じ

2. 印刷部数及びページ数（見込み数）

- ①第69号～第72号 各9,800部 計39,200部
- ②表紙・最終ページ 4C／2ページ、他1C／12ページ（最大合計16ページ）
（ページ数や色の配分は号ごとに調整。おおむね12～16ページの範囲で変動）
【令和4実績】65号16ページ、66号12ページ、67号18ページ、68号16ページ

3. 年間作成計画（予定）

	入稿印刷	納品		入稿印刷	納品
第69号	4/3（月）	4/24（月）	第70号	6/26（月）	7/24（月）
第71号	9/27（水）	10/24（火）	第72号	12/21（木）	1/23（火）

4. 入稿及び納品の作業手順

- ・入稿 USB（Word文書形式）
- ・校正 4回（1回目2部、2回目8部、3回目4部、4回目2部：仕上がりと同じ形）
- ・製作 編集に際してのレイアウトの助言等については、発注者側の要請により企画編集段階から参画助言することとし、それに係る経費は入札金額に含まれるものとする。
- ・納品 仕分け数ごとに附箋・ラベル等をつけ、梱包して指定場所に納品するとともに、完成品データ（PDF）をCDに記録して提出すること。
※仕分け数は、最終校正時にデータで一覧表とラベルを送信する。

5. 入札及び契約について

- ・指定の入札書を使用すること。
- ・入札金額はA～Cに3つの金額を記入すること（いずれも消費税額を含まない額）。
B、Cの金額は小数第2位まで記載する。（第3位以下は四捨五入する。また、小数がゼロの場合でも記載する。）
- ・入札書の「A」の金額が最も低い者を落札者とする。
- ・契約額は入札書の「A」の額とし、消費税は別途支払うものとする。
- ・入札書の数式の説明
A：下の数式により求められた額（1円未満を切捨て）。
$$A = (B \times 9,800 \text{ 部} \times 4 \text{ 号} \times 2 \text{ ページ}) + (C \times 9,800 \text{ 部} \times 4 \text{ 号} \times 12 \text{ ページ})$$

B：4色印刷1ページあたりの単価で、消費税を含まない額。
C：1色印刷1ページあたりの単価で、消費税を含まない額。
- ・納品ごとに指定口座に支払うものとする。