

令和5年度

委託第25号

広報おいらせ編集及び印刷製本（ゼロ町債）

仕様書

おいらせ町 中下田（役場本庁舎） 地内

おいらせ町

本仕様書は、おいらせ町（以下「発注者」という。）が発注する下記の業務に関して、受注者が当該業務を履行するために必要な事項を定めるものとする。

1. 件名 広報おいらせ編集及び印刷製本（ゼロ町債）
2. 履行期間 令和5年4月1日から令和6年3月31日まで

3. 業務内容

【基本事項】

発行回数	原則として月1回発行 ※令和5(2023)年5月号から令和6(2024)年4月号まで 【令和5(2023)年4月から令和6(2024)年3月制作分まで】
ページ数	平均26ページ（20から32ページの範囲で変動）

【広報紙の制作（編集・デザイン）業務】

ページ数	月平均で1色刷24ページ程度、4色刷2ページ程度（表紙・裏表紙）、合計で月平均約26ページ程度（月によって20・24・28・32ページと4ページ刻みで変動有）
原稿	編集に必要な原稿文章及び写真・図表等については、 <u>発注者側から</u> 各月の期日までに提供する。
データ作成	受注者側でデータ作成は行わず、原稿文章、写真、図表及びマップ等の素材は全て発注者側から提供する。ただし、図表やマップ等のデザイン的な手直しについては、受注者が適宜行うこととする。
校正	校正は色校正を含めて3回程度行うこととする。 ※初校→再校→最終校→念校→校了
納品	校了後、広報紙データ（PDFファイル）とホームページ用データ（広報紙データを10MB程度に圧縮したPDFファイル）を納品することとする。
その他	<ul style="list-style-type: none">・原稿等の入稿の際には紙面構成表及び台割等を送り、各ページ・記事の留意事項等を指示する。・文字は原則としてユニバーサルデザインフォントを使用する。ただし、記事のデザイン上、特に必要な場合はこの限りではない。・文字サイズは原則として14Qとする。ただし、記事のデザイン・レイアウト上、特に必要な場合はこの限りではない。

【広報紙の印刷業務】

サ イ ズ	A 4 版（冊子）
用 紙	つや消しコート紙・四六判 7 0 kg
製本方法	左側中綴じ（針金綴じ 2 か所）
納 品	<p>・おいらせ町役場本庁舎へ毎月納品すること</p> <p>・部数の異なる約 9 0 セットに仕分け、<u>各セットは 1 0 0 部ごとに梱包テープ等で梱包して、役場庁舎内の指定場所へセット別に納品する。</u></p> <p>※各セットは町内会・公共施設等ごとに仕分けすること（月ごとに変動あり）。</p> <p><u>※納品日の 1 2 時まで</u>に納品すること。</p>
印刷方法	月平均で 1 色刷 2 4 ページ程度、4 色刷 2 ページ固定（表紙・裏表紙）、合計で月平均 2 6 ページ程度（月によって 2 0 ・ 2 4 ・ 2 8 ・ 3 2 ページと 4 ページ刻みで変動あり）
印刷部数	<p><u>1 3 8, 0 0 0 部（内訳：月 1 1, 5 0 0 部（最大部数）× 1 2 か月）</u></p> <p>※年度途中で部数に変更（月 1 0, 2 0 0 部から 1 1, 5 0 0 部の間）になる可能性がある。増刷等印刷部数を変更する場合は、発注者側から指示する。また増刷等印刷部数に変更となった場合も、本契約と同じ印刷・原稿制作単価で行うものとする。</p> <p><u>※最小予定部数 月 1 0, 2 0 0 部× 1 2 か月</u></p>

【その他】

- ・受注者は業務の実施にあたり、関係法令等を遵守しなければならない。
- ・受注者は、業務上知り得た機密及び個人情報について、他に漏らしてはならない。委託業務終了後も同様とする。

4. 年間制作日程

制作スケジュールについては、別紙「令和 5 年度広報おいらせ編集スケジュール」のとおりとする。

5. 必要な資格、設備、器具等

特に無し

6. 提出書類

提出書類	提出時期
1) 着手届	業務着手時
2) 納品書	「広報おいらせ」納品時に提出（毎月）
3) 請求書	「広報おいらせ」納品後速やかに（毎月）
4) 完了届	令和6(2024)年4月号納品後速やかに

7. 代金の支払い

原稿制作及び印刷に係る代金については、毎月「広報おいらせ」納品の都度、発注担当者から確認を受けた後、受注者からの請求により支払うものとする。

8. 入札書の記載方法

- ・入札金額は下記表のとおり A～D 欄に消費税額を含まない金額を記入すること。
- ・契約は「A」「B」及び「C」の金額を用いた「単価契約」とする。
- ・加工及び梱包に係る代金等は別とせず、いずれかの単価に含めて通年で変えないこと。

記載項目	記入内容
項目 A	4 色刷りページの 1 ページあたりの印刷単価 (少数第 2 位まで記載する)
項目 B	1 色刷りページの 1 ページあたりの印刷単価 (少数第 2 位まで記載する)
項目 C	1 ページあたりの原稿制作単価 (編集及びデザイン等制作に係る代金を全て含めた単価とする)
項目 D	印刷費用及び原稿制作費用の年間見込額※ <u>$D = A \text{ の単価} \times 276,000 \text{ 頁}(*1) + B \text{ の単価} \times 3,312,000 \text{ 頁}(*2)$</u> <u>$+ C \text{ の単価} \times 312 \text{ 頁}(*3)$</u>

※(*1)は4色刷りの最高年間印刷見込み頁数（月平均2頁×11,500部×12か月）、
(*2)は1色刷りの最高年間印刷見込み頁数（月平均23頁×11,500部×12か月）、
(*3)は原稿制作の年間見込み頁数（月平均26頁×12か月）

9. その他

本仕様書に定めのない事項で疑義等が生じた場合は、委託者と受注者で協議のうえ決定するものとする。また、業務に関する協議等については、打合簿により行うものとする。