

令和5年度

借上第2号

学校給食センター複写機賃貸借

仕様書

おいらせ町 中平下長根山 地内

おいらせ町

本仕様書は、おいらせ町（以下「発注者」という。）が発注する下記の業務に関して、受注者が当該業務を履行するために必要な事項を定めるものとする。

1. 件名 学校給食センター複写機賃貸借

2. 賃貸借期間 令和5年4月1日から令和10年3月31日まで

ただし、4月1日までに設置を完了し、4月1日までにかかる賃貸借料等については一切認めないので、必要に応じて見積額に含めること。

3. 要求仕様等

項目		要求仕様
基本機能	コピースピード (A4 横)	モノクロ 20 枚/分以上, カラー20 枚/分以上
	1 枚目排出時間 (モノクロ/カラ ー)	モノクロ 6.0 秒以下, カラー9.0 秒以下
	給紙	4 段トレイ+手差し
	原稿サイズ/複写サイズ	A5～A3 サイズ、 郵便はがき (日本郵便製) への複写 も可能であること
	自動両面コピー、プリント	有り
	自動原稿送り装置	100 枚以上
	メモリー	搭載していること
コピー	複写倍率 (ズーム)	25～400%
	書き込み解像度	リアル 600dpi×600dp (以上)
プリンター	出力解像度	リアル 1, 200dpi×1, 200dpi (以上)
	接続方法	LAN 接続
スキャナー	スキャン方式	搭載メモリーに保存可能なこと
	スキャン方式 (マルチセンド)	送信ごとにファイル形式を変更可 能なこと
	出力フォーマット・ファイル形式	TIFF/JPEG/PDF
ファクス	回線モード	G3 回線
	走査線密度	16×15.4 本/mm 以上

電源	電源	100V/15A、1 電源であること
環境	TEC 値	1.0kWh 以下であること
	エコマーク	適合していること
	グリーン購入法	適合していること
	国際エネルギースター	適合していること
台数 サイズ	本体大きさ（幅×奥行）	1 台 幅 700mm×奥行 750mm 以下

4. 留意事項等

- ① 上記仕様については導入における最低条件である。必ず提示した仕様と同等以上の機種を選定すること。
- ② 複写機の価格には、トナー、ドラム、廃トナーボックス、保守点検作業、交換部品、搬入設置調整料金等を含む。用紙は含まない。
- ③ 各 PC へのプリンタードライバインストールをすること。
- ④ FAX の設定、短縮ダイヤルを登録すること。
- ⑤ 賃貸借契約は、採用決定となった落札業者と当方との契約とする。（2 者間契約）
- ⑥ メンテナンス等のサービスについては、迅速な対応が望まれるためサービスエンジニア拠点が 1 時間以内の距離にあること。
- ⑦ 現在使用機種 カラー複合機 DocuCentre-V C2263 と同等以上のものとする。
- ⑧ 入札書には、税別で記載すること。
- ⑨ 入札書にはモノクロ及びカラーコピーの 1 枚あたりの単価、月額経費計、年額経費計の金額を記載すること。
- ⑩ モノクロ及びカラーコピーの 1 枚あたりの単価契約とする。

5. 必要な資格、設備、器具等 なし

6. 提出書類

提出書類	提出時期
1) 業務主任担当者届	定めた後速やかに
2) 保守報告書等	保守等作業の都度
3) 打合簿	業務変更又は確認が必要な都度
6) 完了届	毎年度末の賃貸借完了後速やかに
7) 請求書	毎月 賃貸借料確定後

7. 代金の支払い

賃貸借料の支払いは、契約単価×枚数分を毎月支払うものとする。

8. その他

1) 長期継続契約

ア) この契約は地方自治法（昭和22年法律第67号）第234条の3に規定する長期継続契約であるため、発注者はこの契約を締結した会計年度の翌年度以降において、歳出予算におけるこの契約の契約金額について減額又は削減された場合には、この契約を変更又は解除することができる。

(1) ア) の場合において、この契約を変更又は解除しようとするときは、速やかに受注者に通知するものとする。

(2) ア) の規定によりこの契約が変更又は解除された場合において、受注者に損害が生じたときは、発注者は受注者に対して損害賠償の責を負う。この場合における賠償額は発注者と受注者とが協議して定める。

2) 疑義

本仕様書に定めのない事項で疑義等が生じた場合は、発注者と受注者で協議のうえ決定するものとする。また、業務に関する協議等については、打合簿により行うものとする。