

# 議会広報印刷製本業務委託（ゼロ町債） 仕 様 書

## 1. 広報紙の規格

- ・サイズ A4版（見開きA3版）
- ・紙 質 マットコート紙 70 kg
- ・印刷方法 1色／4色
- ・製本方法 右閉じ2穴・中綴じ

## 2. 印刷部数及びページ数（見込み数）

- ①第65号～第68号 各9,800部 計39,200部
- ②表紙・最終ページ 4C／2ページ、他1C／12ページ（最大合計16ページ）  
（ページ数や色の配分は号ごとに調整。おおむね12～16ページの範囲で変動）  
【令和3実績】61号16ページ、62号14ページ、63号16ページ、64号14ページ

## 3. 年間作成計画（予定）

	入稿印刷	納 品		入稿印刷	納 品
第 65 号	3/30（水）	4/21（木）	第 66 号	6/23（木）	7/21（木）
第 67 号	9/22（木）	10/21（金）	第 68 号	12/16（金）	1/23（月）

## 4. 入稿及び納品の作業手順

- ・入稿 USB（Word文書形式）
- ・校正 4回（1回目2部、2回目8部、3回目4部、4回目2部：仕上がりと同じ形）
- ・製作 編集に際してのレイアウトの助言等については、発注者側の要請により企画編集段階から参画助言することとし、それに係る経費は入札金額に含まれるものとする。
- ・納品 仕分け数ごとに附箋・ラベル等をつけ、梱包して指定場所に納品するとともに、完成品データ（PDF）をCDに記録して提出すること。  
※仕分け数は、最終校正時にデータで一覧表とラベルを送信する。

## 5. 入札及び契約について

- ・指定の入札書を使用すること。
- ・入札金額はA～Cに3つの金額を記入すること（いずれも消費税額を含まない額）。  
B、Cの金額は小数第2位まで記載する。（第3位以下は四捨五入する。また、小数がゼロの場合でも記載する。）
- ・入札書の「A」の金額が最も低い者を落札者とする。
- ・契約額は入札書の「A」の額とし、消費税は別途支払うものとする。
- ・入札書の数式の説明  
A：下の数式により求められた額（1円未満を切捨て）。  
$$A = (B \times 9,800 \text{ 部} \times 4 \text{ 号} \times 2 \text{ ページ}) + (C \times 9,800 \text{ 部} \times 4 \text{ 号} \times 12 \text{ ページ})$$
  
B：4色印刷1ページあたりの単価で、消費税を含まない額。  
C：1色印刷1ページあたりの単価で、消費税を含まない額。
- ・納品ごとに指定口座に支払うものとする。