

固定資産税課税台帳(名寄帳)閲覧・写し交付申請書

おいらせ町長 殿

以下のとおり申請します。

※ 太枠内をご記入ください。該当する欄の□にチェックをお願いします。

令和 年 月 日

① 申請者 (窓口に来られた方) <small>※名義人の方の申請の場合で、 名義人と納税義務者が同じ場合は、 納税義務者へチェックする必要は ありません。</small>	住所	
	フリガナ	
	氏名	<input type="checkbox"/> 名義人 <input type="checkbox"/> 納税義務者 <input type="checkbox"/> 家族 <input type="checkbox"/> 納税管理人 <input type="checkbox"/> 借地・借家人 <input type="checkbox"/> その他 ()
	生年月日 年 月 日	Tel

窓口に来られた方が、納税義務者、名義人ではない場合は、委任状が必要です。

また、法人(会社)申請の場合で、社員の方等が閲覧されるときは、代表者からの委任状が必要です。

② 名義人 <small>※申請者が名義人の場合は、 記入する必要はありません。</small>	住所(所在)	
	フリガナ	
	氏名(名称)	
	生年月日 (法人の場合は不要)	年 月 日
③ 申請するもの <small>※借地・借家人等の方は、 賃貸契約等の対象となっている 土地又は家屋のみが対象です。</small>	<input type="checkbox"/> 固定資産税課税台帳(名寄帳)の閲覧	
	<input type="checkbox"/> 固定資産税課税台帳(名寄帳)の写し	
④ 物件の所在 <small>※借地・借家人等の方のみ記入)</small>		

確認・ 処理欄	<input type="checkbox"/> 名義人(どちらか1つ)	<input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> 納税通知書 ()
	<input type="checkbox"/> 納税義務者(どちらか1つ)	<input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> 納税通知書 ()
	<input type="checkbox"/> 家族	<input type="checkbox"/> 委任状 (名義人、納税義務者から)
	<input type="checkbox"/> 納税管理人(どちらか1つ)	<input type="checkbox"/> 身分証明書及び納税通知書 () <input type="checkbox"/> 委任状
	<input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 委任状 (名義人、納税義務者から)
	<input type="checkbox"/> 借地・借家人の場合 (2つとも必要)	<input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> 賃貸借契約書
		【手数料】 円

※ 手数料は1件300円