

行政経営アクションプラン一覧

基本方針	No.	取組事項	No.	アクションプラン名	所管課	R2状況		R1状況		H30状況		
I	財政基盤を強化します	① 財政指標等の目標を定めます	1	健全化の推進を図るための健全化判断比率及び経常収支比率の目標設定	財政管財課	○	B	○	B	○	B	
		② 公会計改革を推進します	1	新公会計制度に基づく財政運営への効果的活用の検討	財政管財課	○	B	△	B	△	B	
		③ 決算状況を検証し町財政計画に活かします	1	町財政計画へ反映させるための決算状況の検証	財政管財課	○	B	○	B	○	B	
		④ 各課において自主的に経費節減を図ります	1	各課の創意工夫による予算要求段階からの経費削減	財政管財課	○	B	○	B	▲	C	
		⑤ 公営企業の安定経営を図ります	1	下水道事業の中期経営計画の策定・検証	地域整備課	△	B	△	B	○	B	
			2	農業集落排水事業の中期経営計画の策定・検証	地域整備課	△	B	△	B	○	B	
			3	病院事業の中期経営計画の策定・検証	おいらせ病院	△	B	○	B	△	B	
		⑥ 公共施設全体をマネジメントする指針を策定します	1	公共施設等総合管理計画の策定、検証	財政管財課	○	B	△	B	○	B	
			2	統合庁舎建設に向けた検討	総務課	△	B	△	B	△	B	
		⑦ 民間活力の活用を検討します	1	指定管理者制度の導入に向けた検討	総務課	○	B	○	B	○	B	
2	PPP/PFIの調査・研究		事業期間終了						○	B		
II	① 定期的に行政組織や職員定数等の見直しを行います	1	組織・機構の検証、見直し	総務課	○	B	○	B	○	B		
		2	業務量の把握、職員の適正等を踏まえた人事配置	総務課	○	B	○	B	△	C		
		3	適正な定員管理の推進	総務課	○	B	○	B	○	B		
		4	臨時職員の適正な配置	総務課	○	B	○	B	○	B		
		5	職員の多様な働き方の検討	総務課	○	B	○	B	○	B		
		6	職員給与の適正化	総務課	○	B	○	B	○	B		
	② 業務目標を達成する組織風土を醸成します	1	人事評価制度の実施	総務課	○	B	○	B	○	B		
		2	職員間のコミュニケーションの活性化による課題等の共有	事業期間終了						○	B	
	③ 業務改善・効率向上に係る取組みを行います	1	職員提案制度の見直し	総務課	○	B	○	B	○	B		
		2	事務改善に向けた定期的な検討	III①1～統合					○	B	○	B
	④ 職員の意識改革を促し、資質向上を図ります	1	職員の意識改革・資質向上を促す研修の実施	総務課	○	B	○	B	○	B		
	III	選任・集中を推進と	① 外部委員により事務事業の評価を行います	1	事務事業を対象とした第三者機関による評価・検証	政策推進課	○	B	○	B	○	B
			② 電算システム導入後の検証を行います	1	電算システムの検証	政策推進課	○	B	△	C	○	B
③ 効率的な会議運営を推進します			1	附属機関、庁内会議の調査と効率的な会議運営の検討	総務課	○	B	○	B	○	B	
④ 町補助金の適正化を推進します			1	補助金等適正化検証シートによる検証・見直し	財政管財課	○	A	△	B	○	B	
IV	住民協働を推進・行政との	① 町議会との協働を推進します	1	町民に開かれた議会運営のさらなる推進(11/1変更)	総務課	○	B	○	B	×	C	
		② 積極的な情報公開を推進し情報の共有を図ります	1	SNS(ソーシャルネットワーキングサービス)の活用推進	総務課	○	B	○	B	○	B	
			2	公式ホームページの運用状況の検証・見直し	総務課	○	B	○	B	◎	A	
		③ 町政への住民参画を推進します	1	附属機関委員の公募による住民との対話の推進	まちづくり防災課	○	B	○	B	○	B	
			2	懇談会、公聴会等の開催による住民との対話の推進	まちづくり防災課	○	B	○	B	○	B	
			3	住民自身が地域づくりへ参画するための情報提供の推進	まちづくり防災課	○	B	○	B	◎	A	
			4	パブリックコメント制度の活用	まちづくり防災課	○	B	○	B	○	B	
			5	男女共同参画の推進	政策推進課	△	B	△	B	△	B	
④ 住民との対話による合意形成を促進します	1	職員のファシリテーション能力の向上に向けた取組	事業期間終了					○	B	○	B	