

収支決算書 (記入例)

1 収 入

【単位：円】

区 分	本年度 予算額	本年度 収入額	比較増減	摘 要	
自 己 負 担 額	194,000	192,000	△2,000		
補 助 金 額	おいらせ町	776,000	768,000	△8,000	農業労働力確保支援事業費補助金 768,000円
	小 計	776,000	768,000	△8,000	
	そ の 他				
合 計	970,000	960,000	△10,000		

支出の「本年度予算額及び収入額の財源内訳」の自己負担、補助金のそれぞれの合計額を記載してください。

2 支 出

【単位：円】

事業区分	本年度 予算額	本年度 支出額	比較増減	支出済額の財源内訳			摘 要
				自己負担	補助金	その他	
(例) ※農産物の生産、加工、流通等に関する作業が対象になります。							
賃金 (にんにくの収穫作業)	300,000	320,000	20,000	64,000	256,000		@800円×8H ×5人×10日
賃金 (稲刈り)	320,000	320,000	0	64,000	256,000		@800円×8H ×5人×10日
賃金 (ながいもの加工)	350,000	320,000	△30,000	64,000	256,000		@800円×8H ×5人×10日
合計	970,000	960,000	△10,000	192,000	768,000		

補助金の額は、賃金の5分の4に相当する額となります。
 $320,000円 \times 80\% = 256,000円$
 (作業員1人につき1日あたりの上限は、6,400円となります)

補助金の合計の上限は、1,080,000円となります。

収入支出差引残金 0円

備考

- 1 摘要欄には、本年度収入額及びの本年度支出額の積算の内訳を記入してください。
- 2 支出のうち、町補助金の交付対象経費を計上している科目については、当該補助対象経費の名称、金額等を摘要欄に記載 (又は別紙を添付) し、その内容が分かるようにしてください。