

令和 5 年度

委託番号      委託第 2 4 3 号

第 9 期介護保険事業計画・高齢者福祉計画策定支援業務委託

仕 様 書

お い ら せ 町

この仕様書は、業務の概要を示すものであり、履行状況に応じて軽微な業務については仕様書に記載されていない事項であっても、「第9期介護保険事業計画・高齢者福祉計画策定支援業務」に関して必要な事項は、発注者と請負者協議の上実施するものとする。また、数量等に軽微な変更が生じた場合でも契約金の範囲内で実施するものとする。

1. 施行場所      おいらせ町   中下田   外   地内

2. 履行期間      契約締結の翌日   から   令和6年3月25日まで

### 3. 業務内容

#### (1) 現状分析

##### ① 各種調査結果の分析（※）

令和4年度に実施した各種調査の結果について、高齢者や介護者の状態像や生活実態等をリスクやレベル、年齢階層別、また、地区毎や日常生活圏域毎等にまとめるとともに、サービス提供体制や介護現場での人材確保の状況等について分析した報告書の作成

##### ※ 分析する調査の種類

- ・介護予防・日常生活圏域ニーズ調査及び在宅介護実態調査
- ・介護人材実態調査、在宅生活改善調査及び居所変更実態調査

##### ② これまでの介護保険事業計画による取り組みの評価及び高齢者を取り巻く現状と課題の整理

これまでの町介護保険事業計画において取り組んできた各施策・事業の評価・進捗状況等を調査し、当町における高齢者の現状把握及び課題の整理と、第9期計画における事業施策の展開についての企画・立案

#### (2) 人口・被保険者・要介護認定者数及びサービス見込み量推計及び介護保険料設定業務支援（地域包括ケア「見える化」システムへのデータ連携作業を含む）

第9期計画に記載する人口・被保険者・要介護認定者数及びサービス見込み量ワークシートの作成支援。また、それらを踏まえて設定する介護保険料試算についての支援

#### (3) 介護保険運営協議会への出席（3回程度）及び資料作成

介護保険運営協議会での第9期計画策定に係る説明に対する支援（資料作成支援及び会議出席による説明支援。なお、協議会の開催回数については、3回程度を予定しており、開催回数に多少の増減があっても契約変更は行わない。）

#### (4) 計画書素案の作成

介護保険運営協議会での意見等を踏まえ、発注者と協議の上、第9期計画の素案を作成・校正する。

(5) 計画書の印刷・製本（１００部）

完成した計画書原稿をもとに、印刷・製本（１００部）を行う。

(6) 業務支援

各業務を円滑に行うため、必要に応じて発注者との打合せを随時行うものとし、請負者は第９期計画策定に向けた助言や提案を積極的に行う。

4. 提出書類等

- (1) 業務着手届
- (2) 業務担当者届
- (3) 業務完了届
- (4) その他発注者が必要と認める書類

5. 成果品

成果品は次のとおりとし、履行期間内においらせ町介護福祉課へ納入するものとする。

- (1) 計画書：１００部（Ａ４版１２０頁程度。仕様はモノクロ印刷（表紙を含む））
- (2) (1) の電子データ：Microsoft Word 版及び PDF 版（CD-R ２枚）

6. その他

本業務の実施にあたり、この仕様書に疑義のあるとき、または、この仕様書に定めていない事項については、発注者及び請負者で協議の上決定するものとする。また、打合せ内容を確認するため、その都度打合せ簿を作成・提出し、本町の承認を得るものとする。