

令和5年度

委託第2号

町税関係帳票印刷製本（ゼロ町債）

仕様書

おいらせ町役場本庁舎 地内

おいらせ町

委託第2号 町税関係帳票印刷製本（ゼロ町債）仕様書

1 共通事項

- (1) 印刷物の仕様及び数量、納期は、別紙「積算内訳書」のとおりとし、紙質、スプロケットホール及び加工については、令和4年度使用分印刷物と同等品以上とする。

（見本については別紙とし、入札書提出時に回収します。）

- (2) 印刷物の納入場所は、おいらせ町役場本庁舎内とする。
- (3) 本業務の受託者は本業務の着手前に、委託者と十分な打ち合わせを行い、各印刷物の作業スケジュールを明示し、委託者の承認を受けるものとする。
- (4) 委託者は受託者にその作業進捗状況の報告を求めることが出来るものとし、受託者はそれに誠実に応じなければならない。
- (5) 受託者は委託者の各税目の担当者との十分な打ち合わせのもとに、その校正・審査を受けて、各印刷物の印刷をするものとする。
- (6) 受託者は各印刷物の納品に際して、その都度、検査担当者の納品検査を受けるものとする。
- (7) 委託者による止むを得ない事情により、印刷物の仕様、数量等に変更が生じた場合については、法令に則した手続により変更契約を締結するものとする。
- (8) 委託者は、契約締結後、速やかに電子データの形式による町長印影を受託者に提供するものとする。
- (9) 本仕様書及び契約書に記載のない事項については、委託者・受託者協議の上決定するものとする。