

仕 様 書

1. 業 務 名 委託第 151 号 庁用封筒印刷
2. 納入場所 おいらせ町 役場本庁舎及び分庁舎
3. 納 期 発注日から起算して原則 20 日以内（休日を含む）。
ただし、20 日目の納入日が閉庁日である場合は、翌開庁日。
4. 契約期間 令和 4 年 4 月 29 日～令和 5 年 3 月 31 日

5. 規 格 等

種類	規格	年間予定数量
①長形 3 号 窓あき	種 類 / 80 g ハイソフトブルー 校正回数 / 1 回 印 刷 / 青色（1 色）印刷 印刷内容 / 別添見本を参照	(料金後納) 30,000 枚
②長形 3 号 窓なし	種 類 / 80 g ハイソフトブルー 校正回数 / 1 回 印 刷 / 青色（1 色）印刷 印刷内容 / 別添見本を参照	(料金後納) 40,000 枚
③角形 2 号	種 類 / 100 g ハイソフトブルー 校正回数 / 1 回 印 刷 / 青色（1 色）印刷 印刷内容 / 別添見本を参照	(料金後納) 30,000 枚

6. 納入方法及び注意事項等

- ①担当職員の指示により所定の位置へ陳列すること。
- ②納入時に建物及び既存物品等を破損又は汚損しないこと。

7. 契約について

- ①契約は、種類ごとの封筒 1 枚あたりの単価契約とする。
- ②年間予定数量は見込みであるため、最低発注数量を保証するものではない。

8. その他

- ①請求額の算出にあたっては、検収した日における消費税及び地方消費税の率を契約単価に乗じて得た額を加算して算出すること。
- ②納入に係る全ての費用は、納入業者が負担すること。
- ③本仕様に疑義が生じた場合は、発注者と協議の上、その指示に従うこと。